



**Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017.** p.16



**La Première Dame pour la promotion de la médecine nucléaire.** p.5

*L'information des campus et des centres de recherche pour le monde, L'information du monde pour les campus et les centres de recherche*



# Sciences-Campus Info

Science - Politique - Education - Société - Economie

Quotidien n°143 du samedi 10 septembre 2016 / Tél: +226 76 60 97 21 / +226 25 37 36 39 BURKINA FASO

Quotidien numérique

Jobs Campus. p.6

## REGION DU CENTRE

### JOURNEES NATIONALES DE LA LOGISTIQUE Enjeu de la massification dans le transport conteneurisé

p.2



Vue du présidium.

## BANDE ANNONCE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03



## JOURNEES NATIONALES DE LA LOGISTIQUE

### Enjeu de la massification dans le transport conteneurisé

**La 3ème édition des journées nationales de la logistique s'est tenue du 05 au 07 septembre 2016 à Ouagadougou, sous le thème : « Massification dans le transport conteneurisé et optimisation de la desserte des pays sans littoral ». L'évènement était organisé par la Chambre de commerce et d'industrie du Burkina Faso et placée sous la co-présidence des ministres de l'Industrie du Commerce et de l'artisanat et du ministre du transport.**

L'édition 2016 des journées nationales de la logistique s'est axée autour de 3 journées de réflexion et d'échanges sur le transport conteneurisé et a réuni les experts de la facilitation des transports, les professionnels du secteur, les partenaires techniques et au développement tels que la coopération japonaise et la commission de l'UEMOA ainsi que des étudiants en transport et logistique issus des grandes écoles.

De ce fait, l'intérêt suscité par cette

3ème édition des journées nationales de la logistique ne fait plus aucun doute, dans la mesure où l'on a noté la présence de plus de 200 participants venus de 9 pays de la sous-région contre 188 participants venus de 6 pays en 2015. Ces chiffres sont donc un indicateur de l'intérêt suscité par cette édition.

Identifier les effets et les opportunités

et opportunités de cette massification ont été les principaux objectifs visés par ces panels.

De ces réflexions, les experts ont pu mettre en évidence des avantages comme les économies d'échelle réalisées par la baisse des coûts en logistique, la forte productivité lors des opérations de manutention portuaires, la mise en place des



Vue du présidium.

de la massification dans le transport conteneurisé sur l'optimisation de la desserte des pays sans littoral et la mise en exergue des mesures à prendre pour bénéficier des avantages

plateformes portuaires. A cet effet, tous les ports de la sous-région étaient présents. L'intermodalité par le transport dans la chaîne de conteneur sans rupture, les importants



## REGION DU CENTRE

aménagements des plates formes portuaires, notamment de terminaux à conteneur et au niveau des armateurs, les navires pour conteneurs de plus en plus grand de l'ordre de 19.000 EVP et bientôt de l'ordre de 20.000 EVP (mesure représentant la capacité des navires à transporter le maximum de conteneurs).

Cependant, malgré les multiples avantages constatés, certaines difficultés telles que le coût élevé du transport par conteneur, le coût élevé de la manutention des conteneurs et l'individualité des acteurs de la chaîne des transports ralentissent les effets de la conteneurisation sur la productivité de nos entreprises.

En effet, au niveau du commerce intra régional, en Europe, il y a 71% du commerce au niveau de l'Europe, 53% en Asie, en Amérique du sud 48% et dans l'espace UEMOA, un espace intégré de 300 millions de consommateurs, il y a seulement 11% de commerce intra régional.

Nous constatons aussi que le transport par conteneur commence à prendre plus d'avance sur le transport routier, aérien et ferroviaire. De ce fait, les partenaires techniques et de développement s'organisent du point de vue matériel, humain et financier pour augmenter leur capacité de

transport par conteneur.

Des accords ont donc été formés dans la chaîne des transports au regard du partage d'informations et de compétences. Les rôles et la responsabilité des acteurs ont été identifiés afin de tirer profit de la massification, et des mesures indispensables ont été prises

par le rapport des différents travaux, des remises de prix aux meilleurs professionnels du secteur de la logistique et d'attestations de participation, aux différents acteurs les plus méritants. La cérémonie de clôture s'est donc terminée, sur les mots de satisfaction et de remerciement du ministre des



**Vue des participants du port de Téma, lauréat de la catégorie port sec**

pour s'adapter à l'évolution de la conteneurisation pour les années à venir. Nous notons aussi l'élaboration d'un guide des bonnes pratiques, la mutualisation et le partage des bonnes pratiques et la mise en place d'une base de données fiables. Aussi le recours au niveau des banques et au partenariat public privé s'impose pour supporter financièrement les réalisations annoncées.

En définitive, les journées nationales de la logistique ont tenues toutes leurs promesses et se sont soldées

transports, Monsieur Issaka SIGUE qui a réitéré ses remerciements à l'endroit des acteurs et des partenaires techniques et financiers. Avant de prendre rendez-vous pour 2018.

**Danielle BADOLO pour SCI**



# L'Ambassadeur Gilles Thibault dit au revoir au ministre d'Etat

**Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité Intérieure, Simon Compaoré, a reçu en audience dans la matinée du jeudi 08 septembre 2016, l'Ambassadeur de France au Burkina Faso, Gilles Thibault. En fin de séjour au pays des Hommes intègres, le diplomate français est venu faire ses adieux au ministre d'Etat.**

« C'est une visite d'au revoir au ministre Simon Compaoré et en même temps l'assurer de la permanence de la coopération de la France avec le Burkina Faso dans le domaine dont le ministre d'Etat a la charge, à savoir la sécurité des burkinabè. Je suis venu aussi lui dire tout le plaisir que j'ai eu à travailler avec lui et ses équipes, et lui souhaiter le meilleur pour l'ave-

nir », a déclaré M. Thibault à sa sortie d'audience.

L'Ambassadeur de France en fin de mission s'est aussi félicité de la bonne coopération

sommes unis. Je suis heureux également de voir l'ampleur des coopérations du Burkina Faso avec ses pays voisins. Ce combat, nous allons le gagner



DCPM-MATDSI

Gilles THIBAUT à droite et Simon COMPAORE au milieu

ration fonctionne très bien. Les différents services travaillent quotidiennement ensemble, échangent des informations et obtiennent des résultats. Cette coopération va se poursuivre, parce que la lutte que nous menons ensemble contre la grande criminalité et le terrorisme ne peut se gagner que si nous

Monsieur Gilles Thibault quitte le Burkina Faso pour le Cameroun où il occupera la fonction d'Ambassadeur de France dans ce pays.

La Direction de la Communication et de la Presse Ministérielle du MATDSI



# La Première Dame pour la promotion de la médecine nucléaire

**L'épouse du Président du Faso, Madame Sika KABORE a présidé le jeudi 8 septembre 2016, la cérémonie d'ouverture des premières Journées de la médecine nucléaire sur le thème : « Place de la médecine nucléaire dans l'univers diagnostic au Burkina Faso ».**

Organisées par le service de la médecine nucléaire du Centre hospitalier universitaire Yalgado OUEDRAOGO (CHU-YO) de Ouagadougou, sous l'égide de l'Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA), ces premières Journées de la médecine nucléaire permettront de faire le point des activités menées depuis la mise en route du service de la médecine nucléaire au Burkina Faso en 2012. Elles visent également à faire le point de l'accompagnement des différents partenaires, à voir les perspectives de promotion de cette spécialité et à l'utilisation de la médecine nucléaire dans la lutte contre les pathologies cancéreuses.

« L'engagement de la Première Dame dans le domaine de la santé est connu et à travers son association KIMI, elle a toujours œuvré pour le bien-être des populations, en particulier, dans la lutte contre les cancers chez la femme », a dit Monsieur Robert Bibia SANGARE, Directeur général du CHU-YO de Ouagadougou.

« La médecine nucléaire constitue un maillon important dans le diagnostic précoce et dans le suivi des pathologies cancéreuses. Que ces premières Journées puissent se tenir au Burkina

Faso est vraiment très appréciable dans la mesure où l'AIEA est à nos côtés pour former nos prestataires à l'utilisation et à la manipulation d'un certain nombre de matériels au sein de l'unité de la médecine nucléaire. Aujourd'hui le cancer tue énormément car le diagnostic ne se fait pas à temps et une part très importante de notre budget est consacrée aux évacuations sanitaires », a confié Madame Sika KABORE à l'issue de la cérémonie.

« L'unité de la médecine nucléaire existe déjà, a-t-elle ajouté, mais le renforcement des capacités en

cancéreuses ».

L'épouse du chef de l'Etat est félicitée de la tenue de ces Journées. Elle a souhaité que des recommandations fortes soient formulées au terme de cette rencontre, en vue d'une lutte efficace et efficiente contre les pathologies cancéreuses.

Le plan du Centre de cancérologie de Ouagadougou en construction, a été présenté à Madame Sika KABORE par les organisateurs à la fin de la cérémonie d'ouverture.

Le service de la médecine nucléaire

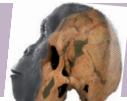


**Epouse du Président du Faso,**

personnels et en matériels de pointe va permettre de mieux appréhender la lutte contre le cancer et faire de telle sorte que le plus grand nombre de Burkinabè notamment les plus démunis puissent profiter du diagnostic et du suivi des lésions

du Centre hospitalier universitaire Yalgado OUEDRAOGO de Ouagadougou est fonctionnel depuis le 9 janvier 2012.

La Direction de la Communication de la Présidence du Faso



**Poste : Bénévolats Communication**

**Description**

Envol Vert est une ONG française qui a pour objectif la protection de la forêt et de la biodiversité. Elle opère en France, en Colombie, au Pérou et au Nicaragua pour appuyer les acteurs locaux dans la gestion de projet, participer à leur formation et rechercher des financements. Plus d'informations sur: <http://envol-vert.org>

**Nous recherchons des bénévoles pour nous aider sur des missions de communication :**

Coordinateur communication

Chargé de référencement

Responsable relations presse

Community manager

Ville :Mission réalisable à distance

Expériences / Formation du candidat

Communication

Fonctions : Communication

Activités :Informatique, Communication

Pays :Europe, France

Contrat Bénévolat

Durée du contrat

Missions de quelques heures par semaine.

Email de la personne contact  
 drh@envol-vert.org

Date de fin de validité 30/06/2026



**Devoirs et responsabilités**

L'affectation contribue aux travaux de l'Unité BPPS CVF Appui au Bureau de Genève CDT PNUD. Le consultant junior fera rapport et de travailler sous la supervision directe du Chef de projet CVF et en collaboration avec le PNUD et CVF collègues à Genève et dans le monde entier. Le rôle de Consultant junior se compose des fonctions et des responsabilités spécifiques suivantes:

**Activités générales:**

- soutien au développement de partenariat en aidant le lancement et la coordination du Partenariat de préparation mondial (PPM) en coordination avec le consultant de développement des partenariats;

- La mobilisation des ressources en aidant le consultant de développement des partenariats en soutenant la coordination conjointe de la V20 et d'autres partenaires, et la mobilisation des donateurs

potentiels (,, les fondations, le secteur privé multilatérale bilatérale, etc.) à verser des contributions financières à la MPE à travers le développement de propositions de financement, ainsi que l'entretien et la surveillance des bases de données de contact, répondant aux e-mails et des partenaires clés correspondants;

- soutien opérationnalisation du programme en aidant le consultant de développement des partenariats avec la création du Secrétariat BPP et du Comité directeur (y compris proposition détaillée, manuel d'exploitation et le plan budgétaire);

- le soutien du Fonds d'affectation spéciale CVF en soutenant le Comité directeur du Fonds d'affectation spéciale CVF, l'organisation de réunions, la documentation des réunions avec les minutes, et la liaison avec les membres CVF pour le suivi, y compris avec le Bureau du PNUD Fonds d'affectation spéciale multi-partenaire;

support de communication et de coordination d'événements:

- support de communication à travers la préparation de documents de communication tels que les bulletins d'information, des mémoires, des réussites et des autres documents d'information à diffuser sous forme numérique (e-mail et / ou site web);

- Organisation d'événements en aidant à l'événement de lancement pour le PPM à la prochaine réunion de V20 à Washington, DC en coordination avec le conseiller en développement de partenariat et de soutien à l'organisation de plusieurs réunions d'information et des événements publics en liaison et de sensibilisation avec les parties prenantes internes et externes de la CVF projet;

Politique, plaidoyer et la recherche:

- soutien au développement de la politique grâce à la synthèse

La suite à la page 8.

La suite de la page 6.

et l'analyse des principaux développements dans le domaine et la rédaction de documents, mémoires et rapports relatifs à un ou plusieurs projets CVF et les activités en cours;

- Le soutien de la coopération avec les partenaires de CVF concernés par le développement de matériaux de politique et de plaidoyer pour les donateurs CVF et réunions de partenariat;
- Effectuer des tâches de recherche et d'analyse à l'appui des programmes CDT et le CVF, y compris la participation à des réunions organisées par les partenaires dans / autour de Genève.
- Effectuer toutes autres, les relations techniques organisationnelles externes, et les tâches de communication qui peuvent être affectés par la supervision.

#### Compétences

- Capacité à prendre des initiatives, de fonctionner de manière proactive et travailler à façon autonome vers les objectifs de l'équipe et les étapes;
- Compétences écrites très fortes et la capacité de résumer une grande quantité d'informations pour une audience publique, la gestion des Nations Unies senior et / ou les décideurs politiques;
- Une communication efficace et les relations interpersonnelles avec le personnel à tous les niveaux de l'organisation et avec des partenaires extérieurs;
- Compétences avérées d'analyse et de recherche;
- Capacités démontrées de sensibilité, de tact et de diplomatie;
- La sensibilité culturelle et l'appréciation des différentes cultures et pratiques;

• Aptitude à prêter une grande attention aux détails et faire preuve de jugement;

- Capacité à travailler en équipe et projeter une image positive;
- Auto-motivation et la capacité de recommander des options pour la résolution des problèmes;
- Forte orientation de service.

#### Qualifications et expériences requises

- Un minimum de deux ans d'expérience dans le domaine du développement avec les organisations bénévoles, les institutions de la société civile, les institutions académiques et / ou des organisations internationales;
- Démontrer la capacité à développer des outils de collecte de données, effectuer des exercices de cartographie, d'analyser les données, identifier les tendances et préparer des rapports.
- Expérience avec le PNUD un atout important.

#### Compétences

- Compétences en informatique et son expérience dans l'utilisation de l'Internet, en ligne canaux de médias sociaux (notamment Facebook, Twitter et Instagram) et des applications web et des systèmes de gestion de contenu, en particulier WordPress;

#### Langues:

- Maîtrise de l'anglais, écrit et oral, est nécessaire

#### Formation universitaire:

- Diplôme d'études / changement économie / sociologie / développement environnement / climat / sciences / relations internationales politiques ou programme connexe du Maître.

Procédure de demande et présentation recommandée de l'offre

L'application est un processus en deux étapes. A défaut de se conformer à la procédure de soumission peut entraîner disqualifiant les applications:

Étape 1: consultants individuels intéressés doivent inclure les documents suivants lors de la présentation des applications en atelier de travail du PNUD (S'il vous plaît noter que seulement 1 (un) fichier peut être téléchargé donc s'il vous plaît inclure tous les documents dans un seul fichier):

Formulaire Histoire (de P11), ce qui indique toute l'expérience passée de projets similaires, ainsi que les coordonnées (e - mail et numéro de téléphone) du candidat et au moins trois (3) références professionnelles (le modèle peut être téléchargé à partir de ce lien: [www.sas.undp.org/Documents/P11\\_Personal\\_history\\_form.doc](http://www.sas.undp.org/Documents/P11_Personal_history_form.doc)

En variante, un CV mis à jour peut être téléchargé; Toutefois, le PNUD peut demander une forme P-11 à être rempli et soumis.

Brève description des raisons pour lesquelles l'individu lui / elle-même considère comme le plus approprié pour l'affectation. Indiquez disponible date de début.

Étape 2: Soumission de la Proposition financière:

- Les candidats doivent soumettre leurs propositions financières de taux quotidiens en dollars américains pour ce conseil à [Mahmood.zahir@undp.org](mailto:Mahmood.zahir@undp.org), en utilisant le modèle de proposition financière disponible ici: [http://procurement-notices.undp.org/view\\_file.cfm?doc\\_id=45780](http://procurement-notices.undp.org/view_file.cfm?doc_id=45780)
- Les propositions doivent être envoyées par e-mail avec le titre suivant sujet: «Proposition financière



La suite de la page 7.

Consultant,» consultant junior CVF / 20 Support «à la date limite pour ce poste. Les propositions visant à être reçues après la date limite sera rejetée. Afin d'aider l'unité demanderesse dans la comparaison des propositions financières, la proposition financière devrait être tout inclus et comprennent une ventilation;

- Le terme «tout compris» implique que tous les coûts (honoraires professionnels, les frais de déplacement liés, les communications, les services publics, les consommables, les

assurances, etc.) qui pourraient être encourus par l'entrepreneur sont déjà pris en compte dans la proposition financière.

Note

- Les propositions ne sont pas soumis aux instructions et / ou reçues après la date limite sera rejetée;
- S'il vous plaît regrouper tous vos documents en un seul fichier PDF unique parce que le système ne permet qu'une seule pièce jointe.

Évaluation du demandeur:

L'attribution du marché sera faite

au consultant individuel dont la proposition est déterminée comme ayant le meilleur score combiné des points techniques et financiers, calculés comme suit:

- critères techniques Poids (70%);
- Financial poids de critères (30%).

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points sur 100 lors de l'évaluation technique seront pris en compte pour l'évaluation financière.

**Poste : Intervenant social  
Accompagnement social (H/F)  
Vendôme**

**Description**

**Intervenant social  
Accompagnement social (H/F)  
Vendôme**

**Réf : IS41**

**Lieu de travail : CADA de Vendôme (41100)**

France terre d'asile, association de type 1901 fondée en décembre 1970, a principalement pour but le maintien et le développement d'une des plus anciennes traditions françaises, celle de l'asile, et de garantir en France l'application de toutes les conventions internationales pertinentes.

**Missions:** Au sein du Centre d'accueil pour demandeurs d'asile, vous êtes en charge :

De manière générale du suivi administratif de l'accompagnement social global des demandeurs d'asile (visites à domicile, accompagnement à la santé et scolarité, projet personnalisé...).

accompagnement des réfugiés dans leurs démarches de recherche de travail et de logement. Vous aurez en charge la conduite de leur parcours diagnostic et élaboration du parcours d'autonomisation (sociale, professionnelle et par l'habitat), aide aux démarches administratives. Permanences accueil et animation ateliers.

Compétences : Rigueur, autonomie, très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles. Capacité à anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier, coordonner et synthétiser les informations provenant de sources variées, s'adapter à des tâches diverses, déceler les urgences et les priorités. Intérêt pour la thématique des réfugiés.

**Formation & Diplômes : Bac +3 travail social. Permis B exigé.**

**Expérience :** Expérience dans le travail social et/ou insertion des publics en difficultés.

Nature du contrat : CDD de remplacement du 24 octobre 2016 au 11 février 2017.

Salaire : 1799,35 € brut mensuel pour 151,67h/ mois sur 12 mois selon

convention France Terre d'Asile et expérience.

Avantages sociaux : tickets restaurant + 6ème semaine de congés annuels + 20 jours RTT + mutuelle de groupe après 6 mois d'ancienneté.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Songül TOPRAK directrice d'établissement par courriel à stoprak@france-terre-asile.org

Pour plus d'information, visitez le site de l'association : [www.france-terre-asile.org](http://www.france-terre-asile.org)

Fonctions : Autre

Activités : Social

Pays : Europe, France

Contrat CDD

Date de fin de validité 31/10/2016



## annonces

**1/2 PAGE**

**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**

**+226 72 08 03 03**

**1/2 PAGE**

**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**

**+226 72 08 03 03**



**Poste :ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE**

**Description**

Créée en 2006, l'association française DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) a pour objectif de favoriser les initiatives de solidarité internationale, elle est spécialisée dans le renforcement des capacités des organisations venant en aide aux populations défavorisées. DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) développe ses projets dans plus de 15 pays auprès de 90 partenaires locaux (associations, établissements scolaires, entreprises sociales...). DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) promeut ainsi les échanges de pratiques et permet un enrichissement mutuel.

L'objectif de cette mission est de dynamiser la vie associative de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) et de contribuer à fidéliser le réseau existant et à le développer.

Le/la volontaire travaillera avec les pôles Volontariat et Communication. Il/elle participera à l'élaboration de la stratégie d'animation de la vie associative en relation avec l'équipe interne.

Le/la volontaire contribuera, dans la mesure de ses disponibilités, à la politique d'animation de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action).

**Ses tâches quotidiennes seront réparties comme suit:**

**1/ Animation concernant les missions:**

- Participer à l'animation du réseau de volontaires en préparation de mission et à leur retour: appui logistique et conseils administratifs basés sur les outils développés par l'association
- Soutenir l'organisation des journées de formation au départ: appui logistique et partage d'expérience
- Encourager l'engagement sur le long terme des volontaires, participer à l'animation des anciens volontaires devenus ambassadeurs de bonne volonté
- Participer à la réflexion et l'élaboration d'outils de capitalisation

**2/ Animation hors mission**

En collaboration avec le chargé de communication, le volontaire sera encouragé à :

- Proposer, organiser, communiquer et évaluer les évènements conviviaux de promotion de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)
- Communiquer sur les missions des volontaires et bénévoles de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)
- Promouvoir le bénévolat international à travers notamment la participation à des évènements (salons, forums, conférences,...)
- Etre force de proposition pour le

développement de partenariats avec les universités et écoles.

**Ville PARIS 19EME ARRONDISSEMENT (75 - Paris - Île-de-France)**

Fonctions :Communication, Coordination, Gestion de projet

Activités :Animation, Formation, Education, Informatique, Communication

Pays :Europe, France

Contrat :Volontariat / service civique

**Durée du contrat**

À partir du 3 octobre 2016 (8 mois, 35 h/semaine)

**Documents à envoyer**

CV et Lettre de motivation

**Nom de la personne contact**

Alix Pierard

01 40 05 50 51

Email de la personne contact :alix.pierard@ginkgo-volunteers.org

Postuler en ligne :<http://www.service-civique.gouv.fr/missions/animation-de-la-vie-associative-1/candidature>

Date de fin de validité 03/10/2016

**EMPLOI**

Trouvez chaque jour vos avis de recrutement nationaux et internationaux sur:

**www.jobs-campus.com**





## Avis de recrutement

**Poste : Etudiants et Développement**

**Mission d'animateur.trice du réseau Rhône-Alpes (poste basé à Grenoble)**

### Description

#### Etudiants & Développement (E&D)

Etudiants et Développement accompagne et valorise les initiatives de jeunes dans la solidarité internationale et l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale. Cet accompagnement et ce suivi se manifestent notamment par l'organisation de temps de rencontres et d'échange de pratiques entre les associations, autant de cadres de réflexion pour tous les jeunes du réseau. Ces événements sont pensés en complémentarité avec les autres structures d'accompagnement de projets jeunes.

### La mission

Votre mission consiste principalement à créer du lien entre les associations jeunes engagées pour la solidarité internationale. Pour cela, une meilleure connaissance des initiatives jeunes est nécessaire afin de répondre au mieux aux envies et besoins des associations. Ceci doit ainsi mener l'animateur/trice de réseau à aller à la rencontre des associations, suivre de près leurs initiatives ainsi qu'organiser et animer des rencontres associatives pour les

jeunes du réseau, au niveau régional mais également au niveau national.

La mission proposée s'inscrit dans une dynamique initiée par les précédents volontaires, avec comme objectif de participer à une meilleure connaissance du réseau afin d'en renforcer son identité et son ancrage dans des dynamiques régionales et départementales.

Le travail avec l'ensemble des structures locales est primordial et permet d'assurer un rôle de représentation du réseau sur la région.

Ville : Grenoble

#### Qualité du candidat :

Être motivé(e), curieux(se) et dynamique

Porter un intérêt à la vie associative, l'éducation populaire et la solidarité internationale

Etre à l'aise avec un public de jeunes adultes (20-35 ans)

#### Avoir du temps : 28 heures/semaines

Avoir entre 18 et 25 ans au moment de la signature du contrat

Fonctions : Animation, Formation

Activités : Animation, Formation, Education

Pays : Europe, France

Contrat Volontariat / service civique

Durée du contrat

8 mois

Salaire / Indemnité

Une indemnité mensuelle de 573€/mois est versée au volontaire et 100% de la carte de transport « Navigo » ou équivalent est pris en charge. Le volontaire a le droit d'exercer d'autres activités rémunérées pendant son volontariat.

#### Documents à envoyer

Envoyez un CV à l'adresse ci-dessous et remplissez le formulaire de candidature, au plus tard le 12 septembre 2016 à minuit.

Entretiens de motivation : de fin août à mi-septembre 2016.

Début de la mission : entre le 28 septembre et le 4 octobre 2016.

Nom de la personne contact

Lucile COSSE, Chargée de l'animation régionale et de la vie associative

Email de la personne contact [lcosse@etudiantsetdeveloppement.org](mailto:lcosse@etudiantsetdeveloppement.org)

Postuler en ligne : [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOp5jG-yNYL1NYBM1YUHQTStxasu6eR1uZZ9NP\\_Iw\\_bf7trXA/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOp5jG-yNYL1NYBM1YUHQTStxasu6eR1uZZ9NP_Iw_bf7trXA/viewform?usp=send_form)

Date de fin de validité  
12/09/2016

**Poste : Administrateur programme**

### Description

**Chargé de programme - Mali**

## Avis de recrutement

**de Durée déterminée - 12 mois**

Le paquet total de salaire pour ce poste est 32.808 £ - 35.544 £ GBP y compris le salaire de base, prime de sujexion et le coût de l'allocation de

subsistance.

#### A propos de MAG:

MAG sauve des vies et construit à terme en travaillant avec d'autres pour récupérer des terres contaminées

La suite à la page 12.



La suite de la page 11.

par les débris de conflit, pour réduire le risque quotidien de décès ou de blessure pour les civils, et de créer des conditions sûres et sécurisées pour le développement. MAG a partagé le prix Nobel de la paix 1997 en tant que membre fondateur de la Campagne internationale pour interdire les mines pour notre travail visant à interdire les mines terrestres. Notre vision est un avenir sûr et sécurisé pour les hommes, les femmes et les enfants touchés par la violence armée et les conflits.

#### A propos du Programme Mali:

MAG travaille au Mali depuis 2013 pour fournir une éducation de risque pour les communautés locales, les réfugiés et les personnes déplacées pour se maintenir à l'abri des dangers des mines terrestres et des munitions non explosées. Nous effectuons également l'enquête non technique, la collecte des informations sur les niveaux et les types de contamination afin de permettre une meilleure hiérarchisation de la clairance. Depuis 2014, MAG a également été entrepris la gestion des armes et des activités de destruction, en étroite collaboration avec les autorités malientes pour réduire le risque et l'impact des explosions imprévues et de réduire le risque d'armes détournées vers le marché illicite.

#### A propos du rôle:

Basé à Bamako et faire rapport au Directeur de pays, le responsable du programme aura des responsabilités pour l'élaboration de propositions, rédaction de rapports, la gestion des subventions et d'aider le directeur de pays pour répondre aux exigences contractuelles. Vous travaillez en étroite collaboration avec les deux collègues du Siège à Manchester et le personnel opérationnel de MAG au Mali, la coordination des informations et des données programme pour rédiger avec précision des propositions, des rapports et d'aider le directeur de pays pour surveiller la conformité contractuelle. Vous serez également en charge le directeur de pays pour créer et entretenir des relations avec les principales parties prenantes au Mali y compris les donateurs, les partenaires et les autres parties, au besoin.

#### Au propos de vous:

Le candidat retenu devra expérence dans l'aide ou de développement international, idéalement à l'étranger dans un environnement de conflit / poste et être en mesure de démontrer sa capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision. Le candidat retenu devra également avoir écrit et parlé couramment compétences

linguistiques en français et en anglais. La capacité à travailler en équipe dynamique du personnel national et international et de produire des documents écrits de la plus haute qualité est essentielle. Le candidat doit également avoir la rédaction de rapports d'expérience et des propositions pour une gamme de donateurs institutionnels et ont une excellente écriture, le calcul et les compétences informatiques.

Pour de plus amples informations sur le rôle, le formulaire de demande et les détails de la façon d'appliquer, s'il vous plaît visiter le site web de MAG à [www.maginternational.org/vacancies-at-MAG](http://www.maginternational.org/vacancies-at-MAG) par la date de clôture du 18 Septembre ici 2016.

#### Langues parlées

Français et anglais

Fonctions :Autre

Activités :Autre

Pays :Afrique, Mali

Contrat Inconnu

#### Durée du contrat

12 mois

Date de fin de validité 18/09/2016



#### Avis de recrutement

##### Poste : ACTED

**Chargé(e) de soutien et liaison – Calais**

##### Description

**Département:** Finance/  
**Logistique/Audit**

**Position:** Chargé(e) de soutien et

**liaison – France**

**Durée du contrat: Jusqu'au  
12/10/2016**

**Lieu : Calais, France**

**Date de démarrage: ASAP**

##### I. ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour

La suite à la page 13.



La suite de la page 12.

un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED met en œuvre plus de 450 projets par an auprès de 8 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 160 millions d'euros. Nos équipes sont composées de 400 staff internationaux et 4300 staff nationaux.

## II. Profil pays

En réponse à la crise, ACTED recrute à Calais.

## III. Profil de poste

Le chargé de soutien et liaison s'assure de la réalisation de toutes les activités supports (logistique, finance, administration, audit, reporting) en soutien des activités programmatiques d'ACTED à Calais.

Il travaille sous la responsabilité directe du chef d'équipe ACTED.

En lien avec les différents départements du siège, il est responsable de l'application du cadre administratif français et des procédures définies par le siège et des règles spécifiques de la mission, dans le souci constant de la défense des intérêts de l'association et de la bonne utilisation des ressources.

### Il sera notamment en charge des missions suivantes :

#### Finance

Gestion de la comptabilité : Saisie quotidienne des écritures dans les différents journaux Excel et dans SAGA, allocations des dépenses, rapprochements bancaires mensuels, inventaires de caisse mensuels, vérification et intégration des NLE dans SAGA, suivi de la facturation.

Gestion des paiements : préparation des paiements fournisseurs à faire valider au Chef d'équipe ou au Siège en fonction des seuils définis.

Amélioration et suivi / mise à jour des outils de contrôle et de suivi financier : BFU, MRC, CFU, tables d'allocation, ATROCE, PRATIC, RCG) à soumettre le 15 de chaque mois au Siège

Participation à l'élaboration de budgets dans le cadre de propositions de projet – focus particulier sur les coûts de support à budgéter, assistance du chef d'équipe sur l'ensemble du budget

Préparation des rapports financiers intermédiaires, finaux ou de clôture et s'assurer de leur cohérence avec les rapports narratifs d'exécution des programmes

Administration

Réalisation des rapports RH mensuels (fiches de présence, congé, suivi TITANIC) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département RH du siège

Gestion des services généraux (locaux, électricité, eau, services de communication, prestataire de nettoyage etc...)

#### Logistique

Gestion de la chaîne d'approvisionnement (étude de marché, achat, contrôle qualité, stock) et mise à jour d'une base de données fournisseurs

Gestion des transports (suivi des véhicules et de la carburation)

Gestion des équipements techniques (équipements de communication, informatiques, énergie...)

Réalisation des rapports logistiques mensuels (stock, équipements, transports...) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département logistique du siège

Réalisation des rapports logistiques mensuels (stock, équipements, transports...) en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département logistique du siège

#### Procédures FLATS

Garant de la bonne application des procédures FLATS ;

Gestion de l'archivage et revue projet par projet de la documentation FLATS sous la supervision du chef d'équipe ;

Lien avec l'équipe d'audit du siège pour le transfert des documents et la résolution des points de blocage.

La suite à la page 14.



La suite de la page 13

**Reporting et communication**

Réalisation de comptes rendus lors de rendez-vous externe et interne ;

Réalisation de rapports réguliers sur les activités du programme de Calais ;

Participation à l'élaboration de propositions narratives de projet ;

Préparation des rapports narratifs intermédiaires et finaux ;

Appui à l'équipe programme pour la réalisation d'affiches et la mise à jour régulière de liste de contacts.

**Autres**

Réalisation de rapports d'incident en s'assurant du respect des délais dans la remontée de l'information auprès du département Sécurité du siège

Ville :Calais

**Expériences / Formation du candidat**

Diplôme ESC ou Université

Connaissance du secteur humanitaire / fonctionnement ONG est un plus

Excellentes compétences financières et analytiques

Excellentes compétences Pays :Europe, France

rédactionnelles et de communication pour toute la partie reporting, rédaction de rapports financiers

Capacité à travailler dans un milieu interculturel et à faire preuve de flexibilité

Réactif, motivé, bon communicant, bonne personnalité et capacités de travail, adaptation et capacité à travailler sous pression

Maîtrise totale du Pack Office

**Langues parlées**

Français, Anglais

Fonctions :Animation, Formation, Assistance, Secrétariat, Traduction, Autre, Communication, Coordination, Gestion de projet, Encadrement, Direction, Etudes, Recherche, Organisation, Administration, Ressources Humaines, Technicien spécialiste

Activités :Agriculture, Environnement, Animation, Formation, Education, Appui institutionnel, Décentralisation, Autre, Droit, Economie, Finance, Administration, Génie civil, Hydraulique, Informatique, Communication, Logistique, Mécanique, Ressources Humaines, Santé, Social

**Contrat**

Durée du contrat

Jusqu'au 12/10/2016

Salaire / Indemnité

Salaire défini par la grille des salaires ACTED en fonction du niveau d'étude, de l'expertise, du niveau de sécurité et de la performance

Living allowance mensuelle

Logement et nourriture pris en charge par ACTED : Logement en guest house

Billets d'avion pris en charge par ACTED

Sécurité sociale, Mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED

**Documents à envoyer**

Merci de nous faire parvenir votre candidature en français : CV, lettre de motivation et trois références à l'adresse suivante : [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org)

REF : CSL/CAL/SA

Email de la personne contact [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org)

Date de fin de validité 01/10/2016

 **Avis de recrutement**

**Poste : INT2790 SWIFT Learning Consortium et agent de soutien des communications**

**Description**

Travailler chez Oxfam est tellement plus qu'un simple emploi. En tant qu'employé Oxfam, vous rejoindrez une équipe de professionnels qui travaillent dans plus de 90 pays.

Nos projets humanitaires, de développement et de campagne changent des vies autour des .Thousands mondiaux de personnes engagent déjà leur temps et leur talent pour y arriver. Maintenant, nous sommes à la recherche pour le vôtre.

A propos d'Oxfam

Oxfam fait partie d'un mouvement mondial pour le changement, de travailler ensemble pour mettre fin à la pauvreté et l'injustice. Nous travaillons directement avec les communautés et nous cherchons à influencer les plus puissants pour assurer que les pauvres peuvent améliorer leur vie et les moyens de subsistance et ont un mot à dire dans

La suite à la page 15.



La suite de la page 14.

les décisions qui les concernent. Nos projets humanitaires, de développement et de campagne changent des vies dans le monde entier.

### A propos du rôle

Nous sommes à la recherche d'un apprentissage et agent de soutien des communications à travailler sur un consortium Oxfam dirigé la mise en œuvre des activités durables eau, d'assainissement et d'hygiène dans des contextes fragiles. Un spécialiste des communications expérimenté avec une excellente écriture et les compétences interpersonnelles, vous dirigera la communication de l'apprentissage à l'intérieur et au-delà du consortium, et de fournir une stratégie de communication qui répond aux besoins de tous les intervenants.

Basée à Oxford, au sein de l'équipe humanitaire mondiale d'Oxfam, vous travaillerez avec des membres et des partenaires dans des endroits dispersés géographiquement de partager l'information, l'apprentissage de la capture, et fournir un soutien et des conseils sur les communications et les médias de travail selon les besoins. Vous allez travailler avec d'autres pour créer une gamme de produits à fort impact de haute qualité pour engager des publics externes, y compris des études de cas, l'apprentissage des mémoires, des bulletins d'information et plus encore. Vous pourrez également travailler avec les membres du consortium d'organiser des événements pour diffuser l'apprentissage du programme plus

largement.

### Au propos de vous

Vous aurez d'excellentes aptitudes à la communication, à la fois verbales et écrites; un sens aigu du détail; un fort accent sur la consultation et la collaboration; une capacité à maintenir des relations de travail efficaces avec une gamme de différentes parties prenantes; une bonne coordination et d'organisation; et une capacité à penser de façon créative et de transmettre des informations complexes d'une manière attrayante.

### Job Lieu : Oxfam House, Oxford

Durée du contrat : Ceci est un temps partiel 8 mois fixe la position à long terme avec possibilité d'extension.

Salaire: 30.375 £ - 38.608 £ brut par an

Avantages: Oxfam propose du personnel un ensemble complet d'avantages sociaux , y compris les droits de congés annuels, la fourniture de prestations de maladie, la couverture médicale ainsi que des possibilités d'apprentissage et de développement.

La politique d'Oxfam à embaucher au minimum jusqu'au milieu de la bande, selon les compétences et les expériences du candidat le plus fort.

En raison de l'urgence de ce rôle, nous examinerons les CV et les entretiens candidats à l'avance de la date de clôture. Pour cette raison, les candidats intéressés sont invités à présenter leur demande le plus tôt

possible.

Ceci est une nouvelle publicité et donc les candidats qui ont déjà appliqué pour le rôle n'a pas besoin de soumettre à nouveau leur application.

S'il vous plaît appliquer à l'aide du lien fourni:

<https://jobs.oxfam.org.uk/vacancy/swift-consortium-learning-and-communications-support-officer-int2790/4694/description/>

Ville :Oxford

### Langues parlées

La maîtrise de l'anglais écrit et oral.

Fonctions :Communication

Activités :Informatique, Communication

Pays :Europe, Royaume-Uni

Contrat Inconnu

Durée du contrat

À durée déterminée 9 mois avec risque de prolongation

Salaire / Indemnité

30.375 £ - 38.608 £ par an brut

Email de la personne contact  
GHTHR@ght.oxfam.org

Postuler en ligne <https://jobs.oxfam.org.uk/vacancy/swift-consortium-learning-and-communications-support-officer-int2790/4694/description/>

Date de fin de validité 01/01/1970



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

Ministère de l'Enseignement Supérieur,  
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MESRSI)  
\*\*\*\*\*

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO)  
\*\*\*\*\*

Unité Universitaire à Bobo-Dioulasso (UUB)  
\*\*\*\*\*

Ecole Supérieure Polytechnique de Kaya (ESPK)



### OFFRES DE FORMATIONS



#### 1. Filières techniques professionnelles :

- ▶ Génie Civil, Option Bâtiments et Travaux Publics (BTP)
- ▶ Génie Electrique et Informatique Industrielle, Options Réseaux Electriques et Energies Renouvelables (REER), Réseaux Informatiques et Télécommunications (RIT) ;
- ▶ Génie Hydraulique Rural, Option Systèmes Irrigues (SI)

71 69 30 15 / 78 85 44 03/71282980/78968170

Inscriptions pour toutes les classes de la 1ère à la 3ème année de licence : à partir du 1er juillet 2016 de 8 h à 12 h et de 15 h à 17 h. Secrétariat ouvert du lundi au vendredi

Date limite de dépôt des dossiers : 30 septembre 2016

Si option Internat : 72 chambres individuelles et de 48 chambres doubles.

#### Niveau d'entrée :

- Bac C-D-E-F2-F3-F4 et Bac Pro (1ère année)
- DUT – BTS ou équivalent (année de Licence) ;

#### Programme de la rentrée :

- Jeudi 29 septembre 2016 : rentrée des internes
- Vendredi 30 septembre – samedi 1er octobre 2016 : session de rentrée pour tous
- Lundi 03 Octobre 2016 : Début des cours

#### Contacts pour tout renseignement :

24 45 22 22/24 45 23 23/70 42 81 29/78 44 27 29/61 84 69  
09/78 85 44 03

e-mails : gregbalma81@gmail.com ; majojya@gmail.com ; loyaraviniyves@gmail.com

Site web ESPK: [www.espkaya.com](http://www.espkaya.com)

#### Niveau d'entrée : Bac A - C-D-E-G1-G2 + Bac Pro

#### Diplômes délivrés : DUT et Licence Professionnelle

Ces filières sont également ouvertes aux professionnels. En cas de besoin, prendre contact avec la direction des études :



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



### ISC-BOBO

#### **Ecole Supérieure des Sciences et Technologies**

*Les bacheliers sont informés de l'ouverture des inscriptions en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année dans les filières suivantes :*

1. Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, option :
  - Infrastructures Hydrauliques
  - Eau et Assainissement
  - Génie Electrique et Energétique
  - Génie Civil
2. Banque et Microfinance, option :
  - Banque
  - Microfinance
  - Assurance
3. Génie Informatique, option :
  - Système d'Informations et Réseaux
  - Réseaux Informatique et Télécommunication
4. Gestion des ONG et des Associations, option :
  - Gestion et Organisation des Entreprises
  - Gestion des Projets
  - Gestion des ONG
  - Gestion des Associations
5. Autres filières disponibles
  - Marketing
  - Transport logistique
  - Finance-Comptabilité
  - Communication

*Situé au centre de la ville de Bobo, Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga Mady 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étage*

*01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01*

*Tél : +226 72 07 09 09 / +226 20 95 47 46 / +226 72 08 03 03 / +226 70 01 05 05 / +226 77 20 00 26 / Email : [isc@iscbobo.com](mailto:isc@iscbobo.com) / Site WEB : [www.iscbobo.com](http://www.iscbobo.com)*



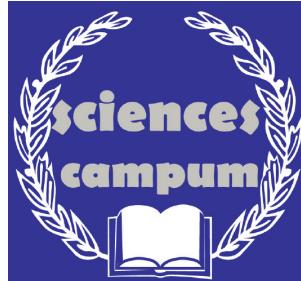
## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

FONDATION SCIENCES-CAMPUS

-----  
I S C-BOBO

-----  
Ecole des Sciences et Technologies de Bobo  
Dioulasso

-----  
01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01  
Tél : 00226 20954746  
Email : isc@iscbobo.com



Burkina Faso

-----  
Unité-Progrès-Justice

### APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'étudiants de la 2e Promotion de

## Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie (STEEE)

Le Président de la Fondation Sciences-Campus informe le public de l'ouverture des inscriptions pour le **recrutement de la deuxième promotion d'étudiants de Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, à l'Institut Supérieur des Sciences et Technologies (ISC-Bobo) pour la rentrée 2016-2017.**

**Compétences visées :** A l'issue de la formation, le titulaire de la Licence (Bac +3) disposera :

- Des connaissances en sciences de base et informatique appliquée,
- Des connaissances en techniques de base,
- Une approche des métiers à travers les enseignements de techniques appliqués dans les domaines, des Infrastructures Hydrauliques, de l'Eau et Assainissement, du Génie Electrique & Energétique, du Génie Civil, du Système d'Information et des Mines.

**Débouchés :** A l'issue de cette formation de six (6) semestres, le titulaire de la Licence aura acquis un bon niveau pour la poursuite des études en Master d'ingénierie ou intégrer le milieu professionnel.

**Modules :** Un tronc commun consacré aux enseignements en Sciences de base (Mathématiques, Biologie, Chimie, Géologie, électrotechnique...), Techniques de base (Calcul de structures, Hydraulique...), Techniques appliquées (Topographie, Dessin Technique, Génie Civil...) et les enseignements spécifiques selon les options.

**Options /Filières de spécialisation: au sixième semestre les options sont orientées en :**

- Infrastructures Hydrauliques
- Eau & Assainissement

- Génie Electrique & Energétique
- Génie civil

**Conditions d'accès :** la Licence STEEE est ouverte aux titulaires de Baccalauréat pour six semestres d'études donc 3 ans et aux titulaires des diplômes suivant ou leurs équivalents : DEUG, DUT, BTS pour deux semestres d'études donc 1 an.

**Frais de scolarité :** Formation : 275.000 FCFA /an, Frais d'inscription : 5.000 FCFA, Frais de session/en cas de reprise: 15.000 FCFA/UE

**Autres frais :** sont à la charge des étudiants, les frais de tenue universitaire, des feuilles de devoir, d'assurance pour les étrangers, de bibliothèques, les frais de transports et autres frais personnels.

**Dossiers :** Attestation ou dernier diplôme + Carte d'Identité et Fiche d'inscription à déposer au service de l'orientation au plus tard le 30 Septembre 2016 ou envoyer à ISC Bobo 01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01.

**Début des cours :** 15 Octobre 2016 sur le campus au centre-ville de Bobo Dioulasso, Avenue Guillaume Ouedraogo.

**Le Président,**

**Siaka GOW**

**Adresse :** Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga

**Madly/ 01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01 /**

**Tél. : +226 95 20 47 46 / +226 72 08 03 03/ +226 72 07 09 09/ +226 77 20 00 26**

**Email : isc@iscbobo.com / www.iscbobo.com / Skype : iscforum**



*Des questions de la recherche*

*Des questions des Universités*

*Des questions des Ecoles*

*Des questions d'Actualité*

*Des questions d'emplois*

*Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien  
en version numérique à télécharger.*

#### PHARMACIES DE GARDE DE OUAGADOUGOU

03 09 2016 AU 10 09 2016 Groupe 2

|             |             |            |             |
|-------------|-------------|------------|-------------|
| AEROPORT    | 22625314222 | NAYYIRA    | 22625481841 |
| AMARO       | 22625343328 | NEIMA      | 22625355682 |
| AR RAHMA    | 22625350986 | NEMADIS    | 22625373041 |
| AUGUSTINE   | 22625376100 | PROGRES    | 22625430162 |
| BARK WENDE  | 22625408590 | PROVIDENCE | 22625318648 |
| CITE AN     | 22625331966 | ROOD WOOKO | 22625308890 |
| BOULMIOUGOU | 22625431268 | SCHIFFEY   | 22625402742 |
| DAPOYA      | 22625313201 | SIGRI      | 22625412148 |
| DELWINDE    | 22625367280 | SUD        | 22625384282 |
| FLAYIRI     | 22625407344 | TALBA      | 22625362225 |
| FASO        | 22625381929 | TANKO      | 22625351557 |
| HAMDALAYE   | 22625343694 | UNIVERS    | 22625419965 |
| HEERA       | 22625316610 | WATI       | 22625260053 |
| JABNEEL     | 22625447870 | YOBI       | 22625311630 |
| JOURDAIN    | 22625360686 |            |             |
| KARPALA     | 22651292503 |            |             |
| KOULOUBA    | 22625311918 |            |             |
| MARTIN      | 22625508459 |            |             |
| METEBA      | 22625335333 |            |             |

#### ADRESSES UTILES

##### Ouagadougou

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47

Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45

ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11

SONABEL: 25 30 61 00

Aeroport: 25 30 65 15

Police secours: 25 30 71 00

Gendarmerie: 25 31 33 40

##### Bobo-Dioulasso

Pompiers: 18

Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44

ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00 11 11

SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30

Aéroport: 20 97 00 70

Burkina secours: 20 97 01 43

Police secours: 17

Gendarmerie: 20 97 00 59/ 20 97 00 33

## Sciences-Campus Info

Magazine Scientifique & Universitaire

Fondé le 26 août 2013.

02 BP 5805 Ouaga 02

Burkina Faso

Tél: + 226 76609721

E-mail: redaction@sc-mail.info

Site web:

[www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

Publications semestrielles et quotidiennes

#### Autorisations

n°5509P /2013/ CAO/TGI.O/P.F.

n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

#### Administration

OTC

Fondation Sciences-Campus

#### Directeur de publication

Siaka GOW

#### Directrice des rédactions

Eliane Bayala

#### Equipe de reportage

- Aris KUSIELE Somda

- Bernadette Dembélé

- Valentin Mano

- Rélwendé Hervé Roamba

- Bernard M' Pempé Hien

#### Correspondants des provinces du Burkina

- Karim Ouattara

- Francois blanc

- Boureima Sogoba

-Augustin Irwya Ouedraogo

- Tigiane Antoine Ki

- Blaise Sama

- Jean Paul Yekpaye

- Grégoire Zongo

- Mamadou Goh

- Désiré Guigma

- Jerôme Bissyendé

-Yves Sanou

- Frédéric Poôda

- Valentin Ouedraogo

- Blaise Sama

- Diloma Jacques

- Moumouni Guio

- Nicole Ouedraogo

-Amédée Silga

- Karim Koala

- Ouaboué Bakouan

- Albert Tarpaga

-Paul Soma

-Arjouman Saganogo

- Joseph Kaboré

-Valentin Singbéogo

- Issa Sepama

- Hermann Toé

- Steven Issouf Barro

#### Correspondants pays

##### Montage

Eliane BAYALA

Oeil du professionnel

#### Distribution

Téléchargeable sur:

[www.sciences-campus.info](http://www.sciences-campus.info)

#### Abonnement, insertion, couverture médiatique

+226 76609721

+226 72080505

+22672080303

E-mail: redaction@sc-mail.info

#### Représentation Bobo Dioulasso

Tél: +226 20954746

+226 72070909



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

/kk  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01

Tél. : (226) 25 30 70 64/65

Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO  
Unité-Progrès-Justice

### Test d'entrée en 1ère année à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), session 2016

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO porte à la connaissance des titulaires du Baccalauréat des séries C, D, E, A, G1, Bureautique professionnel, G2 et G3 des sessions de 2015 et 2016, qu'il est ouvert à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), un test de recrutement d'étudiants en première année de licence professionnelle dans les filières suivantes :

- 1- Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA) pour 70 places,
- 2- Assurance-Banque-Finance (ABF) pour 40 places,
- 3- Marketing et Gestion (MG) pour 40 places,
- 4- Assistance de Direction Bilingue (ADB) pour 25 places,
- 5- Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion (MIAGE) pour 20 places.

Le régime de la formation qui dure trois (03) ans, est celui du système Licence-Master-Doctorat (LMD).

**Les dossiers de candidature devront être déposés à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), du mercredi 13 juillet au vendredi 29 juillet 2016 et du jeudi 1er septembre au vendredi 09 septembre 2016, de 07h30 à 12h**

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- une demande manuscrite non timbrée adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, portant les noms, prénoms, adresse et signature du candidat avec précision de la filière choisie ;
- une photocopie légalisée de l'attestation du baccalauréat des sessions 2015 ou 2016 ;
- une photocopie légalisée de l'acte de naissance ;
- une photocopie du reçu de versement des frais d'inscription au test (15 000F CFA), payable à la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO (à Zogona) ;

Les informations complémentaires relatives aux différentes filières sont affichées à la Direction des affaires académiques, de l'orientation et de l'information (DAOI), à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), sur le site de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO [www.univ-ouaga.bf](http://www.univ-ouaga.bf).

**Le test se déroulera le lundi 19 septembre 2016 à partir de 6 heures 30 minutes dans les amphithéâtres Libyens de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO pour les filières ABF et CCA et au sein de l'IBAM pour MG, MIAGE, ADB.**

La répartition des candidats sera affichée le jeudi 15 septembre 2016 devant les amphithéâtres Libyens et au sein de l'IBAM.

L'admission au test n'implique pas l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur.

Pour toute information complémentaire, s'adresser à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM).

**Pr Rabiou CISSE**  
Chevalier de l'ordre national  
Officier de l'Ordre des Palmes académiques



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

/kk  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01  
Tél. : (226) 25 30 70 64/65  
Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO  
Unité-Progrès-Justice

### Recrutement en 1ère année pour la formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, porte à la connaissance des titulaires du baccalauréat 2016 et des professionnels qu'il est ouvert à l'UFR des Sciences de la Santé, un concours direct de recrutement d'étudiant(e)s pour la 1ère année de la section de formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales.

#### 1) Formation et diplôme

La durée de la formation est de trois (3) ans. La formation est sanctionnée par le diplôme de Licence Professionnalisée en Analyses Biomédicales.

#### 2) Conditions et modalités d'accès

Les conditions et modalités d'accès à cette section de formation universitaire et professionnelle sont les suivantes :

##### a) Titulaire du baccalauréat

- être titulaire du baccalauréat session 2016 série C ou D,
- avoir été déclaré admis au concours.

##### b) Professionnels

- être technicien(ne) de laboratoire,
- avoir trois (3) années d'ancienneté en cette qualité,
- avoir l'autorisation du Ministère de la Santé,
- avoir été déclaré(e) admis(e) au concours,

##### c) Admission

- l'admission est prononcée sur la base de l'obtention d'une moyenne égale au moins à 10/20. Toute note inférieure à 6/20 est éliminatoire.

##### Le dossier de candidature comprend :

- une demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO,
- une attestation légalisée de réussite au baccalauréat série C ou D
- une copie légalisée d'acte de naissance ou de jugement supplétif tenant lieu.

##### d) Epreuves

##### Le concours comporte :

##### Pour les bacheliers, trois épreuves

- mathématiques : coefficient : 2
- physique-chimie : coefficient : 3

- Sciences naturelles : biologie : coefficient : 2

##### Pour les professionnels, cinq épreuves d'une (1) heure chacune :

- Biochimie coefficient : 3
- Hématologie coefficient : 2
- Microbiologie : coefficient : 1
- Parasitologie : coefficient : 1
- Immunologie: Coefficient : 1

##### 3) Déroulement des épreuves

Les épreuves se dérouleront le Jeudi 22 Septembre 2016 dans l'enceinte de l'UFR/SDS de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO.

Les candidatures sont recevables au service courrier de l'UFR/SDS du 1er au 15 Septembre 2016, les jours ouvrables de 08h à 11h30.

Le nombre de places mises en compétition est de quinze (15) pour les titulaires du baccalauréat session 2016 et cinq (5) pour les professionnels.

Les candidats doivent s'acquitter des frais de dossiers fixés à quinze mille (15.000) francs CFA auprès de la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO et une copie de cette quittance doit être jointe au dossier de candidature.

##### 4) Information générales

Les candidat(e)s doivent se munir d'une C.N.I.B. ou d'un passeport en cours de validité et de quoi écrire.

N.B. : 1) L'admission au concours de recrutement ne donne pas droit automatiquement à l'obtention d'une bourse nationale ni au statut de stagiaire.

2) Le régime d'examen terminal unique n'est pas admis dans la section.

3) La présence aux enseignements théoriques et aux travaux pratiques est obligatoire.

**Pr Rabiou CISSÉ/  
Chevalier de l'Ordre national  
Officier de l'Ordre des Palmes académique**



**1/2 PAGE**

**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**

**+226 72 08 03 03**

**1/4 PAGE**

**ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES**

**+226 72 08 03 03**



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



### COLLEGE HORIZON INTERNATIONAL

# COLLEGE HORIZON INTERNATIONAL



#### PRESENTATION GENERALE

Le Collège Horizon International est un complexe scolaire d'enseignement général. Au primaire et au secondaire, un accent particulier est mis sur l'enseignement de l'anglais.

Des salles de classes climatisées

Un déjeuner offert à midi (maternelle et secondaire)

Des cours supplémentaires pour les candidats aux (CEP – BEPC – BAC) Après l'obtention du BAC le service d'orientation facilite l'accès aux universités internationales : **Canada, USA, Turquie, Angleterre, France etc.**

#### INTERNAT GARÇONS ET INTERNAT FILLES

Des chambres climatisées, des lits confortables  
Un suivi régulier du travail individuel

**ECOLE PRIMAIRE : de 7h30 à 13h30**

Deux enseignants dans chaque classe

Un gouter consistant à 10h30



#### COMPLEXE SCOLAIRE HORIZON INTERNATIONAL

**RESULTATS BAC D 2016 : 100%**

**8 MENTIONS TRES BIEN**

**SECTION FILLES BAC D: 100%**

**SECTION GARÇONS BAC D : 100%**

**INTERNAT BAC 100%**

**INTERNAT BEPC 100%**

**BEPC 2016 : 92% RIGUEUR-TRAVAIL-EXCELLENCE**

**ECOLE MATERNELLE : de 7h00 à 17h00**

Une hors section, à partir de 2 ans.

Des salles climatisées (classe, jeux, repos)

Trois (03) repas quotidiens  
(gouter consistant à 10h ; déjeuner à 12h ; goûter léger à 16h).

**Classe spéciale : CP UNIQUE**

Deux monitrices dans chaque classe



Adresse : 01 BP 1193 OUAGADOUGOU 01 –  
OUAGA 2000 (Derrière L'ambassade des Etats-Unis)

Contacts : 78 04 12 99 / 79 60 49 94 / 70 38 80 41 /  
25 45 72 72 / 25 35 68 68 / 78 04 12 99

Facebook: CollegeHorizon FillesOuaga  
CollegeHorizon MaternelleOuaga





## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET  
DE L'INNOVATION  
-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----  
UNIVERSITE OUAGA II  
-----  
PRESIDENCE  
-----  
INSTITUT UNIVERSITAIRE  
DE FORMATIONS INITIALE ET CONTINUE  
-----  
Tél. : 25 40 94 04  
-----  
N° 2016- /MESRSI/SG/UO2/P/IUFIC

BURKINA FASO  
-----  
Unité – Progrès – Justice



### APPEL A CANDIDATURES

## Pour le recrutement d'étudiants de la 2ème promotion en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises (M2)

Le Président de l'Université Ouaga II informe le public de l'ouverture de tests pour le recrutement de la 2ème promotion d'étudiants en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises, à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC), pour la rentrée universitaire 2016-2017.

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises a pour objectif de :

- Favoriser l'acquisition et l'approfondissement des bases fondamentales du droit des affaires et l'acquisition des méthodes de travail et d'un savoir faire technique qui soit de nature à permettre au futur juriste professionnel (avocat ou juriste d'entreprise) d'assurer lui-même l'actualisation et l'évolution de ses connaissances tout au long de sa vie professionnelle.
- Adapter les méthodes pédagogiques à chaque spécialité, centrées sur les méthodes de rédaction et d'argumentation (rédaction de clauses contractuelles, notes de synthèse, consultations juridiques, plaidoiries), la maîtrise des différents types de contentieux, la recherche documentaire.
- Préparer aux métiers de juriste d'entreprise ou de conseil en droit des affaires, avec une ambition : «améliorer la performance juridique de l'entreprise».

#### Modules de formation

La formation dispensée est en présentiel et en cours du soir.

Les enseignements sont assurés par des professeurs de rang magistral ou des spécialistes réputés, avec leurs assistants, et provenant aussi bien des universités que des milieux professionnels.

#### Conditions d'accès à la formation

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprise est un diplôme juridique. L'étudiant doit être titulaire d'une maîtrise en droit de l'Université Ouaga II, de toute autre université, ou d'un titre jugé équivalent.

Une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une entreprise publique ou privée serait un atout.

**Le nombre de places disponibles est de trente (30).**

#### Coût de la formation

- Frais d'inscription : 50.000 f CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250.000 f CFA pour les étudiants hors zone UEMOA.
- Frais de formation : 1.200.000 f CFA payables en deux tranches.
  - 1ère tranche : 700.000 f CFA avant le 30 novembre 2016
  - 2ème tranche : 500.000 f CFA au plus tard le 28 février 2017

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent déposer du 20 au 29 juillet 2016 et du 1er septembre au 30 octobre 2016 inclus au Secrétariat de l'IUFIC (situé à la ZAD, deux rues derrière le SIAO, troisième étage), un dossier de candidature

adressé à Monsieur le Président de l'Université Ouaga II, comprenant :

- Une demande de candidature manuscrite timbrée à 200 f adressée au Président de l'Université Ouaga II ;
- Une photocopie légalisée des diplômes obtenus du Baccalauréat à la maîtrise ou au M1 ;
- Une photocopie légalisée des relevés de notes (y compris celui du baccalauréat) ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation exprimant clairement les objectifs poursuivis par le candidat ;
- Une copie légalisée de CNIB ou passeport ou certificat de nationalité.
- Un protocole de recherche précisant clairement le thème indicatif du rapport envisagé.

**Les candidats présélectionnés sur dossier subiront un test écrit.**

Pour cette rentrée académique, le recrutement se fera selon le processus et le calendrier suivants :

- Date limite de dépôt des dossiers : 30 octobre 2016.
- Présélection sur dossier : 07 novembre 2016.
- Test : 10 novembre 2016
- Résultats : 15 novembre 2016

**Le calendrier académique est le suivant :**

- Inscription administrative : 15 au 30 novembre 2016
- Inscriptions pédagogiques : 1er au 30 décembre 2016
- Début des cours : 11 janvier 2017
- Fin des cours : 31 juillet 2017
- Dépôt des rapports : 30 octobre 2017
- Soutenance des rapports : novembre 2017

**NB : les cours et les évaluations se déroulent du lundi au vendredi de 17 heures à 21 heures, le samedi toute la journée et exceptionnellement le dimanche. Quelques missions d'enseignements, conférences et séminaires peuvent se tenir dans la journée. Dans ce cas, les auditeurs seront informés à l'avance afin qu'ils prennent les dispositions nécessaires pour être présents.**

**Pour de plus amples informations, prendre contact avec le secrétariat de l'IUFIC au (00226) 25 40 94 04, Courriel : iufic@univ-ouaga2.bf**

**Pour le Président en mission et par intérim,  
Le Vice-président chargé des Enseignements  
et des Innovations Pédagogiques**

**Pr François de Charles OUEDRAOGO  
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques**



## Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



### Master 2 «Droit et Politiques de l'environnement »

### Master international de l'Université Senghor (Egypte) et de l'Université OUAGA II (Burkina Faso)

Le Président de l'Université OUAGA II et le Recteur de l'Université Senghor d'Alexandrie informent le public du recrutement de la troisième promotion d'étudiants du Master 2 « Droit et Politiques de l'Environnement » organisé à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II, Campus Senghor du Burkina.

Ce master 2, organisé en partenariat et en codiplomation par les deux universités, se veut pratique, opérationnel et vise à former des praticiens de haut niveau pour une meilleure mise en œuvre des politiques et des législations en matière d'environnement dans les pays africains.

Le programme est réservé aux titulaires d'un diplôme de maîtrise ou de master en droit ou science politique délivré par une institution reconnue (Etat, CAMES...).

Les candidats sont sélectionnés sur dossier à compléter sur internet à l'adresse suivante : <http://senghor.refer.org>. Ce dossier comprend : le formulaire de candidature, une lettre de motivation, les photocopies légalisées des diplômes (BAC+ 4 ou équivalent), un CV et le thème indicatif du mémoire.

Les candidats doivent s'inscrire sur la plateforme de candidature ouverte sur le site de l'université Senghor et déposer une copie physique de leur dossier au secrétariat de l'institut universitaire de formations initiale et continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II.

• **Date limite de dépôt des candidatures : 30 septembre 2016**

• **Début de cours : 11 janvier 2017**

Le master est internationalement reconnu. Les cours sont assurés par un corps professoral international et organisés en unités d'enseignement. Le diplôme du Master est délivré par l'Université Senghor et l'Université de Ouaga II.

#### Coût de la formation : 1.700.000 F CFA

Modalité : le paiement peut s'effectuer en trois versements aux dates limites suivantes :

Date limite de paiement (1ère tranche : 700 000 FCFA) : 30 octobre 2016

**Date limite de paiement (2ème : 500 000 F CFA) : 15 décembre 2016**

**Date limite de paiement (3ème : 500 000 F CFA) : 15 février 2017**

Les étudiants admis doivent également s'acquitter des frais d'inscription réglementaires à l'Université Ouaga II, soit : 50 000 F CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250 000 FCFA pour les ressortissants hors zone UEMOA, le 15 octobre 2016 au plus tard.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez :

#### UNIVERSITE OUAGA II

IUFIC : (00226) 25 40 94 04

Renseignement : [iufic@univ-ouaga2.bf](mailto:iufic@univ-ouaga2.bf)

Coordonnateur : [sbayala@univ-ouaga2.bf](mailto:sbayala@univ-ouaga2.bf)

Coordonnateur adjoint : [itall@univ-ouaga2.bf](mailto:itall@univ-ouaga2.bf)

#### UNIVERSITE SENGHOR D'ALEXANDRIE

##### Rectorat

Tel (203) 48 43 504 ou 48 43 374

Fax : (203) 48 43 479

Courriel : [info@usenghor-francophonie.org](mailto:info@usenghor-francophonie.org)

##### Direction de la Décentralisation, des Campus Senghor et des Partenariats

[jean-dominique.assie@usenghor-francophonie.org](mailto:jean-dominique.assie@usenghor-francophonie.org)



## Les Offres de bourses

**BIN /SANS**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE**  
**SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**

-----  
**CENTRE NATIONAL DE L'INFORMATION,**  
**DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET**  
**PROFESSIONNELLE, ET DES BOURSES**



**BURKINA FASO**  
**Unité-progrès- justice**

*Le Ministre*

Ouagadougou, le 08 juillet 2016juillet 2016

N° 2016- 000677/MESRSI /SG/CIOSPB/  
DBAF

*A*

### Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 2nd cycle en Afrique

**Objet :** Informations relatives aux bourses nationales de  
2nd cycle

Il est porte à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 2nd cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond a des critères définis a l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/ MESSRS /MEF/MFPRE/MJE du 30 décembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement .

#### I. MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les bourses de 2nd cycle sont attribuées, dans la limite du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un BTS, d'un DTS, du diplôme d'ingénieur des travaux, d'un DUT ou d'une licence, avec au moins la mention « assez bien »,
- Avoir 26 ans au plus.

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et de correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraînent pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

#### II. COMPOSITION DU DOSSIER

Toute demande de bourse de 2nd cycle doit recueillir l'avis de l'université du postulant avant l'examen du dossier par la commission nationale des bourses d'études et des stages (CNBES)

##### Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbrée a 200f CFA (timbre fiscal) adressée a monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation. Cette demande doit porter sur sa troisième page, les avis des supérieurs hiérarchiques ( Chef de département, Directeur d'UFR , d'Institut ou d'Ecole, Président d'Université) du postulant et la décision du Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation sur

la quatrième page ;

- Un extrait d'acte de naissance
- Un certificat de nationalité burkinabè
- Les copies légalisées des diplômes (ou attestation des diplômes) :
- Du baccalauréat, du DUT/DTS /BTS, de la licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux ;
- Des relevés de notes des deux ( 02 ) OU trois à (03) dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de motivation

##### **IL est rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.**

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne serons pris en compte pour la compétition que les candidats remplissant les conditions et disposant du diplôme de DUT/ DTS BTS, de licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES)

##### **Les Candidats déjà titulaires de la maîtrise ne sont pas éligibles à la bourse nationale de second cycle.**

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre 2016.

**P/Le Ministre et par délégation, le  
Le Secrétaire général  
Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA  
Chevalier de l'Ordre national**



## Les Offres de bourses

BIN /SANS  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----

CENTRE NATIONAL DE L'INFORMATION,  
DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE, ET DES BOURSES



BURKINA FASO  
Unité-progrès- justice

*Le Ministre*

Ouagadougou, le 08 juillet 2016/juillet 2016

N° 2016-000678-MESRSI/SG/CIOSPB/DBAF

*A*

### Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 3e cycle en Afrique

**Objet** : informations relatives aux bourses  
nationales de 3e cycle

Il est porté à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 3e Cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond à des critères définis à l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/MESSRS/MEF/MF-PRE/MJE du 30décembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement.

#### I.MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les bourses de 3e cycle sont attribuées, dans les limites du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'une maîtrise ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants relevant de l'ancien système ou d'un master il de recherche ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants s relevant du système LMD ;
- Avoir 28 ans au plus

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et ne correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraînent pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

#### II. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbre a 200F CFA timbre fiscal adressée à Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation.
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un certificat de nationalité burkinabè ;

- Les copies légalisées des diplômes (ou attestations des diplômes) de la maîtrise ou du master II ou son équivalent ;
- Les relevés de notes des deux dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Un thème et un protocole de recherche bien définis de deux (02) Pages minimum à cinq (05) cinq pages maximum ;
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de recommandation pour les postulants ayant effectué leurs études de 1er ou de 2nd cycle en dehors du Burkina Faso ;
- Une lettre de motivation ;

Les candidats titulaires d'un master professionnel, d'un DESS ou d'un diplôme d'ingénieur de conception ne sont pas éligibles à la bourse nationale de 3e cycle.

Il est de rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne seront pris en compte pour la compléction que les candidats remplissant les conditions et disposant de la maîtrise ou du master II de recherche ou son équivalent au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES).

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre2016

**P/Le Ministre et par délégation, le  
Le Secrétaire général  
Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA**



## annonces

8 septembre 2016

**JOURNÉE INTERNATIONALE  
DE L'ALPHABÉTISATION**

CÉLÉBRATION DES

LIBRAIRIES

LIRE LE PASSÉ  
ÉCRIRE L'AVENIR



UNESCO