



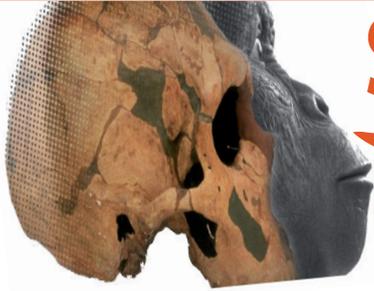
Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017. P.22



**Sérvices corporels
Roland SOME aura bientôt ses jambes amputées**

P.4

*L'information des campus et des centres de recherche pour le monde,
L'information du monde pour les campus et les centres de recherche*



Sciences-Campus Info

Science - Politique - Education - Société - Economie

Quotidien n°155 du jeudi 22 septembre 2016 / Tél: +226 76 60 97 21/ +226 25 37 36 39 BURKINA FASO

Quotidien numérique

Jobs Campus. P.5.

ACTIVITE DU GOUVERNEMENT

La Chargée de l'évaluation du MCC dresse au Président du Faso, les conditions et critères de rééligibilité du Burkina à un second compact

P.2



Autorisation officielle n°1238/2016/CAO/TGI.OUA/P.F.

BANDE ANNONCE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03



La Chargée de l'évaluation du MCC dresse au Président du Faso, les conditions et critères de rééligibilité du Burkina à un second compact

En marge des travaux de la 71e session de l'Assemblée générale de l'ONU, le Président du Faso, Son Excellence Monsieur Roch Marc Christian KABORE, a reçu en audience dans l'après-midi du mardi 20 septembre 2016, Madame Beth TRITTER,

« J'ai eu avec Monsieur le Président, des discussions productives. Je lui ai présenté les conditions de réélection pour le compact. Je lui ai décrit tout le processus que le conseil d'administration du MCC suivra pour élire de

montrée plus prudente : « il sera difficile pour moi de vous donner une réponse affirmative, parce que la décision appartient au conseil d'administration du MCC qui va revoir tous les pays candidats et également tous les critères et conditions avant de décider de l'éligibilité des différents pays ».

En juillet 2008, le MCC a signé avec le gouvernement du Burkina Faso, un compact de 480,9 millions de dollars d'une durée de cinq ans visant à réduire la pauvreté et à stimuler la croissance économique à travers des investissements stratégiques dans quatre projets: sécurisation foncière, désenclavement, développement de l'agriculture et les écoles.

**La Direction de la
Communication de la
Présidence du Faso**



vice-présidente en charge de l'évaluation du Millenium Challenge Corporation (MCC). L'objectif de l'audience était de s'entretenir avec le chef de l'Etat sur les conditions et critères de rééligibilité du Burkina Faso à un second compact.

nouveaux bénéficiaires du compact », a expliqué Madame Beth TRITTER à sa sortie d'audience.

Répondant à une question relative à une réélection du Burkina à un second compact, Madame Beth TRITTER s'est



Mini-sommet de la CEDEAO : Roch Marc Christian KABORE et ses pairs réfléchissent à un plan de sortie de crise en Guinée-Bissau.

Les chefs d'Etat et de gouvernement des pays membres de la Communauté économique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), ont en marge des travaux de la 71e session de l'Assemblée générale de l'Organisation des Nations unies (ONU), tenu une réunion de concertation à la Mission d'Observation de l'Union africaine auprès de l'ONU, le mardi 20 septembre 2016.

Au cours de cette réunion, Roch Marc Christian KABORE et ses pairs de la CEDEAO vont se pencher sur le compte-rendu des négociations qui ont eu lieu avec toutes les parties prenantes en Guinée-Bissau pour la sortie de crise et le désengagement progressif de la Mission de la CEDEAO

Ernest Bai KOROMO, Président de la Sierra Leone, ces négociations ont abouti à des propositions portant entre autres sur la formation d'un gouvernement d'union nationale, la réforme de la Constitution, la mise en œuvre du programme de Réforme de Défense et de Sécurité et la démobilisation progressive dans un délai de 6 mois de l'ECOMIB.

A la sortie de la rencontre, le Président du Faso a bien voulu situer à la presse l'objet de la réunion.

« Il y a eu une initiative d'envoyer une mission en Guinée-Bissau pour essayer de trouver un compromis entre l'ensemble des parties et engager un processus de négociation pour sortir la Guinée-Bissau des difficultés dans lesquelles elle se trouve. Il s'est trouvé que les Présidents CONDE et KOROMA ont conduit cette mission avec succès

Cette première partie a été bien organisée. Il en ressort un plan en six points dont il est urgent de mettre en œuvre le premier point qui consiste à rencontrer toutes les parties en Guinée-Bissau pour pouvoir discuter du contenu et voir bien que tout le monde maintient la disponibilité pour une discussion franche, une prise de responsabilité des différents partis politiques en vue de trouver une véritable sortie de crise. Au terme de ce premier point, le deuxième qui est également important c'est de mettre en place un gouvernement fonctionnel et composé de toutes les parties prenantes en vue de pouvoir engager les différentes réformes constitutionnelles qui s'avèrent nécessaires pour ce pays. Il était important que nous puissions valider ensemble ce plan et demander à la communauté internationale d'accompagner le médiateur qui est Alpha CONDE pour mener à bien cette mission », a expliqué Roch Marc Christian KABORE.

Le chef de l'Etat a également indiqué que le retrait des troupes du Burkina Faso de l'ECOMIB est d'actualité, « mais on nous a demandé de pouvoir les garder en Guinée-Bissau même si malheureusement, sur le plan financier, la CEDEAO n'arrive pas à respecter ses engagements vis-à-vis du Burkina Faso. Mais nous pensons que d'ici les six mois qui viennent, s'il y a un travail de formation et de reprise en main, nous pourrions nous retirer ».



en Guinée-Bissau (ECOMIB).

Conduites sous la houlette de Monsieur Alpha CONDE, Président de la Guinée, assisté de Monsieur

pour une première étape qui était de mettre d'accord les différentes parties sur la nécessité de se mettre ensemble pour pouvoir discuter.

**La Direction de la
Communication de la Présidence**



Sérvices corporels

Roland SOME aura bientôt ses jambes amputées

Roland SOME, cet élève de 12 ans en classe de CE1, a subi des sérvices corporels depuis le 1er septembre 2016. Cet acte inhumain, ignoble a été perpétré par son oncle originaire de Dissihn dans la province du Ioba. Reçu le 5ème jour de son traumatisme au Centre Hospitalier Régionale de Gaoua, Roland SOME cours un risque d'amputation de ses membres inférieurs mais également d'avoir des membres supérieurs fléchis.

Roland Somé, un garçon de 12 ans a subi des maltraitances, des traitements inhumains de la part de son oncle. Ce dernier l'aurait accusé de vols de chèvre mais aussi d'argent. Pour le corriger à ne plus voler selon son dit oncle, il l'a ligoté pendant toute une journée, jusqu'à la paralysie totale des membres inférieurs et supérieurs.

L'enfant est actuellement au Centre Hospitalier Régional de Gaoua où il reçoit des soins adéquats. Roland SOME risque une amputation de ses membres inférieurs ont indiqué les infirmiers traitants du service

social du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Selon toujours l'oncle de l'enfant, il aurait pris l'habitude de dérober de petites sommes

chirurgie du Centre Hospitalier Régional de Gaoua a reçu au moins 16 cas de sérvices corporels avec des degrés différents. Voici un acte qui



Roland SOME, recevant les soins au CHR/GAOUA

dans la concession. Et son forfait le plus grave serait le vol de la chèvre de son petit frère. Ce qui l'aurait poussé à le ligoter pendant toute une journée. Mais au stade actuel, face à la gravité des faits mais surtout de la souffrance que cet enfant vie, l'oncle de Roland SOME n'éprouve que des remords.

De juin 2016 jusqu'à mi-septembre, le service de

vient encore interpeler la communauté à plus de respect des droits de l'enfant au Burkina Faso.

**Kissogo Abdoul Karim
Ouattara**



Jobs Campus

Avis de recrutement

Poste : Spécialiste en procédures des bailleurs.

Logistiques et Sécurité

Accueil » Spécialiste en des conditions de travail
Logistiques et Sécurité appropriées au niveau de

Description

CARE Canada est
présentement à la recherche
d'un/une Spécialiste en
Logistiques et Sécurité pour
notre bureau pays au Tchad.

Le/La Spécialiste en
logistique et sécurité
définit et met en œuvre
des stratégies de soutien
technique / logistique pour le
programme de CARE Tchad,
assurant la pertinence et la
cohérence des opérations
logistiques, l'adéquation
des moyens prévus et de
la conformité avec CARE
Canada et la politique et les

Il / elle garantit aussi
des conditions de travail
appropriées au niveau de
la mission, ainsi que le
bon fonctionnement de
l'infrastructure informatique.

Il / elle va promouvoir
et soutenir la sûreté et la
sécurité des programmes
de terrain, le personnel, les
bureaux et le logement. Il/
elle devra également mettre
à jour le plan de sécurité
CARE Tchad, conformément
aux politiques et procédures
de l'organisation.

A propos de CARE Tchad :

CARE International travaille
au Tchad depuis 1974,
où au fil du temps, nous
avons mis en place des

programmes humanitaires
et de développements, au
service des communautés
les plus pauvres, en marge
de la société. Se référant
au Plan stratégique actuel
(2014-2017), CARE Tchad
travaille avec les populations
de réfugiés en provenance
des pays voisins (RCA,
Nigeria, Niger et du Sud
Soudan) et les communautés
tchadiennes à travers ses
6 bureaux sur le terrain,
dans l'Est (Biltine), le Sud
(Gore, Maro, Haraze) et
dans l'Ouest (Bol, Bagasola)
du pays. Un Bureau de
coordination (représentation
et de soutien) se trouve à
N'Djamena, la capitale.

Nos interventions dans
le pays se concentrent



Jobs Campus

Avis de recrutement

principalement sur le le plus efficace pour le renforcement de la programme de pays. résilience pour les femmes et les filles vulnérables, la réponse aux urgences et les crises humanitaires. L'investissement prioritaire de CARE Tchad est dirigé vers notre groupe d'impact constitué par les principaux agents de changement – les femmes, les filles et leurs communautés. Le/La Spécialiste en a logistique et sécurité assumera la gestion globale de la logistique, des achats et des activités de sécurité au Tchad. Il / elle va construire, renforcer et diriger une équipe de personnel pour faire en sorte que l'équipe logistique fournit le soutien logistique

À propos de CARE

Fondée en 1945, CARE est l'une des principales organisations humanitaires internationales de lutte contre la pauvreté dans le monde. Présente dans plus de 80 pays, CARE œuvre auprès des communautés les plus démunies pour améliorer les services de base en matière de santé et d'éducation, les moyens de subsistance et la sécurité alimentaire des populations rurales, l'accès à l'eau potable et aux installations sanitaires. CARE tente aussi d'élargir les perspectives économiques, d'aider les populations vulnérables à

s'adapter aux changements climatiques et de fournir une aide cruciale quand surviennent des situations d'urgence. CARE travaille plus particulièrement avec les femmes et les filles victimes de la pauvreté parce que, lorsqu'elles ont accès aux ressources adéquates, elles ont le pouvoir d'aider des familles et des communautés entières à s'affranchir de la pauvreté. Pour en savoir plus, consultez le site www.care.ca



Jobs Campus

CampusJOB Avis de recrutement

POSTE : COORDONNATEUR DES FINANCES - SIERRA LEONE

Accueil » A FINANCE
COORDINATOR – SIERRA
LEONE

Description

Pays : Sierra Leone - Freetown

Durée du contrat : 12 mois - À
partir de Décembre 2016

La position : Sous la supervision
du Directeur Pays, au sein d'une
équipe de 12 personnes, vous
permettra d'assurer une bonne
administration et transparente des
fonds en fournissant la gestion
comptable et financière cohérente
avec le cadre de gestion financière
ACF et de la législation locale.

Contribuer à la définition de la
stratégie de la mission

Assurer une qualité supérieure
représentant la mission

Assurer la gestion de trésorerie de
haute qualité pour la mission

Assurer la gestion financière et
budgétaire

Promouvoir et assurer la

collaboration financière et la
coordination avec les partenaires
de la mission

Prévenir et gérer la fraude et la
corruption

Établir le niveau de vie pour la
mission

Gérer l'équipe des finances en
capital et être technique / Support
gestionnaire de gestionnaires des
finances dans les bases

Le demandeur :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de
Master en Finance ou comptable
agréé et avoir une expérience de
travail en tant que vérificateur et
une expérience significative dans
le programme dans le contexte
humanitaire. Vous avez déjà
évolué dans une collaboration
technique avec le gouvernement,
les ONG et l'ONU.

Vous êtes reconnu pour votre
leadership et vos compétences en
communication (écrite et orale) et
avoir des connaissances dans le
développement des propositions
de projets. Vous êtes orienté
vers les résultats, très motivés
et capables de former et mettre

en place une équipe efficace.
L'expérience de faire face à des
consortiums serait un atout ainsi
que la familiarité avec l'USAID
/ DFID entre autres donateurs.
Anglais courant obligatoire. Une
expérience antérieure avec ACF
est un atout.

Statut

Salaire brut mensuel allant de
1805 € à 2305 € selon l'expérience
pertinente

Dépenses alimentaires et
d'hygiène, per diem, les frais de
transport, hébergement individuel
ou collectif, l'assurance médicale
25 jours de congés annuels
payés et 20 jours de repos et de
récupération (R & R) par an

Ville FREETOWN

Fonctions Coordination,
Gestion de projet

Activités Economie,
Finance, Administration

Pays Afrique, Sierra Leone

Contrat CDD

Date de fin de validité
30/11/2016



Jobs Campus

CampusJOB Avis de recrutement

POSTE : VOLONTARIAT
: PARTICIPER A LA
COORDINATION DES
ACTIVITES SPORTIVES ET
DESSORTIES CULTURELLES

Accueil » VOLONTARIAT
: PARTICIPER A LA
COORDINATION DES
ACTIVITES SPORTIVES ET
DESSORTIES CULTURELLES

Description

Autremonde a pour mission principale la création de lien social avec des personnes en situation de grande précarité, d'isolement et de migration. Elle s'appuie pour cela sur l'engagement de plus de 300 bénévoles et de 7 salarié-e-s.

L'association organise ses activités autour de trois pôles :

– Lutte contre la précarité : accueil de jour et orientation sociale, maraude à pied, camion en gare, en direction de personnes en situation de rue ou en grande précarité.

– Insertion des migrants : ateliers de français, ateliers linguistiques à visée professionnelle, sessions de valorisation des compétences, ateliers informatiques et accès aux droits en direction de personnes en situation de migration.

– Pôle culturel et sportif : ateliers hebdomadaires artistiques et sportifs, soirées thématiques, sorties culturelles, journées de rupture, en direction des personnes en grande précarité et en situation de migration, mais

aussi des bénévoles et habitants du quartier.

La mission

proposée

Le/la service civique rejoint le Pôle culturel, dont l'objectif est de favoriser l'inclusion sociale du public accueilli, par la participation à des dynamiques collectives, la découverte culturelle ou encore la création d'espaces d'expression et de valorisation de soi.

En lien étroit avec la responsable du pôle culturel et sous la responsabilité de la déléguée générale, le/la volontaire :

Activités sportives

– aide au développement des activités sportives d'Autremonde

– coordonne l'équipe de foot et les matchs inter-associatifs

– gère les aspects logistiques liés aux activités sportives (matériel, terrains)

– co-organise des événements autour du sport, notamment un tournoi de foot en mai ainsi que des Olympiades en juin

– participe à des réunions partenaires.

Sorties culturelles

– participe à la programmation trimestrielle des sorties culturelles

– coordonne la mise en œuvre de ce programme en lien avec les bénévoles

– co-organise et accompagne la

sortie de fin d'année à la mer

– participe à des rendez-vous partenaires.

Mobilisation des

publics

– communique directement auprès des publics de l'association sur les activités culturelles et sportives

– veille sur le taux de participation aux ateliers hebdomadaires, sorties culturelles et soirées thématiques et phonings réguliers auprès des participants

Coordination des

équipes de bénévoles

– anime l'équipe bénévole de l'activité football

– actualise la base de données sur les sorties culturelles et les activités sportives

– actualise les outils en ligne utilisés par les bénévoles

Communication

– élabore des supports de communication

– participe à l'animation d'un blog

Vie d'équipe et associative

– est amené-e à collaborer avec les équipes bénévoles, les autres responsables de Pôle ou de projet.

Ville Paris

Qualité du candidat

Autonome, militant, dynamique, ayant le sens du travail en équipe.

La suite à la page 7



Jobs Campus

La suite de la page 6

CampusJOB Avis de recrutement

Excellent relationnel

Adhésion aux projets et dynamiques sociales défendues par l'association et ses partenaires.

Une expérience associative et/ou auprès des publics en situation de précarité et/ou migrantes serait un plus.

Maîtrise des outils Office

Maîtrise des outils web et de mise en page appréciée

Fonctions Coordination, Gestion de projet

Activités Social

Pays Europe, France

Contrat Volontariat / service civique

Durée du contrat

Le/la candidat-e doit être éligible au service civique, c'est-à-dire être motivé-e, avoir moins de 26 ans, être de nationalité française ou citoyen-ne d'un autre pays de l'espace économique européen.

Service civique de 6 mois à 35h / semaine.

Le/la volontaire est amené-e à participer à des missions et à des réunions en soirée et occasionnellement à des événements le week-end

Poste à pourvoir pour le

23 septembre 2016

Salaire / Indemnité

Indemnité légale du Service civique (573 € net – une majoration peut être obtenue sur critères sociaux)

Documents à envoyer

Candidature (LM+CV) à envoyer à Aurélie Quazza : aurelie.quazza@autremonde.org en indiquant impérativement la référence SCV-PC dans l'objet du mail.

Date de fin de validité 30/09/2016

CampusJOB Avis de recrutement

Poste : Gestionnaire comptabilité
Accueil » Gestionnaire comptabilité

Description

Sous la responsabilité de la R.A.F, le/la gestionnaire contribuera à produire les états financiers – Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable – Editer et analyser les états analytiques – Calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan par programme – Déterminer et suivre les objectifs des cellules – S'assurer du suivi des procédures internes et externes – Contrôler les conventions et les engagements – Préparer et coordonner les demandes de subvention, vérifier les versements – Préparer les budgets, contrôler leur réalisation par pôle – Concevoir,

mettre en place ou contrôler la mise en place des tableaux de bord et de suivi budgétaire. – Organiser des réunions avec les responsables de pôles afin d'établir et de suivre les budgets. – Alerter en cas d'insuffisance de financement – Etablir les prévisions de trésorerie, superviser les relances bailleurs – Connaissance des procédures bailleurs (UE, AFD)

Ville 93100 Montreuil (déplacements ponctuels à l'international)

Expériences / Formation du candidat

Expérience exigée 5 ans

Diplôme exigée domaine comptabilité DCG, DSCG, ESCG

Qualité du candidat

Autonome, rigoureux(se),

Fonctions Organisation, Administration, Technicien

spécialiste

Activités Economie, Finance, Administration

Pays Europe, France

Contrat CDD

Durée du contrat

12 mois

Salaire / Indemnité

en fonction du profil du candidat.

Entre 28 et 30 K€ annuel

Tickets restaurant

Mutuelle

Documents à envoyer

CV

Lettre de motivation

Nom de la personne contact

Claire Grangier

Email de la personne contact

saf@grdr.org

Date de fin de validité 30/09/2016



Jobs Campus

CampusJOB Avis de recrutement

Offre : Bourse de droits de l'homme internationaux - Recherche

Accueil » Fellowship in international Human Rights – Research

Description

Alan R. et Barbara D. Finberg Fellowship

Créée en mémoire de Alan R. et Barbara D. Finberg, les premiers partisans de Human Rights Watch («HRW»), cette bourse est ouverte aux diplômés récents (au niveau de la maîtrise) dans les domaines du droit, journalisme, relations internationales, domaine études ou autres disciplines pertinentes des universités à travers le monde. Diplômés avec LL.B. degrés ou diplômes d'études supérieures dans d'autres disciplines pertinentes peuvent également être considérés.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Les boursiers travaillent généralement à temps plein pendant un an en droits de l'homme à New York ou Washington Watch, bureau DC. Dans certains cas, d'autres emplacements peuvent être envisagés. La bourse commence en Septembre 2017.

Fellows suivre l'évolution des droits de l'homme dans divers pays, mener des enquêtes sur place, des projets de rapports sur les conditions des droits de l'homme, et d'engager dans le plaidoyer et la sensibilisation des médias visant à faire connaître et en réduisant les violations des droits de

l'homme.

Anciens boursiers ont effectué des recherches et de plaidoyer sur de nombreuses questions différentes dans les pays partout dans le monde. Parmi les exemples récents projets sur: la corruption de la police et l'accès à la justice au Libéria; l'accessibilité pour les personnes handicapées en Russie; les jeunes à l'isolement dans les prisons américaines; travail dangereux des enfants dans l'exploitation minière artisanale de l'or en Tanzanie; abus de la police des hommes gais au Kirghizistan.

QUALIFICATIONS

Education : Jeunes diplômés (au niveau de la maîtrise) dans les domaines du droit, journalisme, relations internationales, études régionales, ou d'autres disciplines pertinentes des universités du monde entier. LL.Ms sont également admissibles. Diplômés avec LL.B. degrés ou diplômes d'études supérieures dans d'autres disciplines pertinentes peuvent également être considérés. Pour ce cycle, nous allons considérer les candidats Finberg Fellowship avec des diplômes reçus après Janvier 2014 et avant Août 2017 «diplômés.»

Expérience : Expérience de recherche Avant, y compris l'expérience des entrevues, idéalement dans le contexte de la recherche sur les droits de l'homme, est nécessaire.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES CONNEXES

1. Solide expérience démontrée en matière de droits de l'homme et l'engagement à la construction d'une carrière dans les droits humains sont nécessaires.
2. Excellentes aptitudes en communication orale et écrite en anglais sont nécessaires.
3. La maîtrise d'une langue en plus de l'anglais est fortement souhaité que se familiariser avec les pays ou régions où des violations graves des droits de l'homme se produisent.
4. Auto-motivation, capacité à effectuer plusieurs tâches efficacement, y compris d'avoir une bonne planification et l'organisation des compétences et la capacité à travailler sous pression sont nécessaires.
5. Forte initiative et de suivi par le biais, les compétences analytiques exceptionnelles, la capacité de penser de façon créative et stratégique, d'excellentes compétences en édition, la persévérance et la flexibilité tout en conservant une grande rigueur méthodologique de HRW sont nécessaires.
6. Solides compétences interpersonnelles afin de travailler en collaboration au sein de HRW, ainsi qu'avec les partenaires extérieurs, sont nécessaires.
7. Capacité à prendre des décisions éclairées compatibles avec les fonctions est nécessaire.

La suite à la page 9



Jobs Campus

CampusJOB Avis de recrutement

La suite de la page 8

Salaire et avantages sociaux

Le salaire pour 2017-2018 boursiers est de US \$ 55,000, plus d'excellents avantages sociaux payés par l'employeur. HRW paiera les frais de réinstallation raisonnables et aidera les employés à obtenir une autorisation de travail nécessaire, le cas échéant ; les citoyens de toutes les nationalités sont encouragés à appliquer.

Date limite d'inscription : S'il vous plaît appliquer immédiatement ou par 23 :59 ET le 8 Octobre 2016 en visitant notre portail emplois en ligne à <https://careers.hrw.org/opportunities/show/?jobid=1252> . Aucun appel téléphonique, s'il vous plaît. Seules les demandes complètes seront examinées et seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

S'il vous plaît noter que les candidats retenus peuvent être contactés à un stade ultérieur pour soumettre les

documents suivants : deux lettres de recommandation et une transcription officielle de la loi ou des études supérieures.

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues à New York à partir de fin Novembre à la mi-Décembre 2016. S'il vous plaît diriger des enquêtes, y compris des difficultés techniques avec votre soumission de la demande, à fellowship@hrw.org ~V~number=plural. En raison de la grande réponse, les soumissions d'applications par courrier électronique ne seront pas acceptées et demandes de renseignements concernant l'état des demandes resteront sans réponse.

Human Rights Watch est un employeur d'égalité des chances qui ne fait pas de discrimination dans ses pratiques d'embauche et, afin de renforcer la main - d'œuvre la plus forte possible, cherche activement un bassin diversifié de candidats. Human Rights Watch est une organisation

internationale de surveillance des droits de l'homme et le plaidoyer connu pour son enquêtes -depth, son rapport incisif et en temps opportun, ses campagnes innovantes et de haute-profil plaidoyer, et son succès dans le changement des politiques et pratiques des gouvernements influents et les institutions internationales relatives aux droits humains.

Fonctions Coordination,
Gestion de projet, Etudes, Recherche

Activités Droit

Pays Amérique du Nord, Europe,
Etats-Unis, France

Contrat CDD, Inconnu

Postuler en ligne <https://careers.hrw.org/opportunities/show/?jobid=1252>

Date de fin de validité 08/10/2016

CampusJOB Avis de recrutement

**STAGE PLAIDOYER
PARLEMENTAIRE ACTION
SANTE MONDIALE
Accueil » STAGE
PLAIDOYER
PARLEMENTAIRE ACTION
SANTE MONDIALE**

Description

Action Santé Mondiale

recherche un(e) stagiaire pour assurer l'appui au plaidoyer parlementaire pour une durée de 6 mois à partir de début novembre.

Contexte

Action Santé Mondiale/ Global Health Advocates France (www.ghadvocates.eu) est une ONG

française spécialisée dans le plaidoyer sur la santé globale et plus particulièrement sur les maladies de la pauvreté.

Notre objectif est de renforcer le soutien politique et financier sur ces questions auprès des décideurs politiques français et européens. Présent à Paris et à Bruxelles, Action Santé

La suite à la page 10



Jobs Campus

Avis de recrutement

La suite de la page 9

Mondiale travaille en coalitions inter-associatives ou multi-acteurs.
Depuis sa création en 2001, Action Santé Mondiale travaille principalement :
Au nord, afin d'accroître et de mieux utiliser les ressources liées à la santé mondiale à travers les réseaux Action for Global Health (www.actionforglobalhealth.eu) et ACTION (www.action.org) ;
Au Sud, pour renforcer les capacités de plaidoyers des acteurs locaux.

Missions

Le stagiaire aura pour fonction l'appui au plaidoyer parlementaire à travers les missions spécifiques suivantes :
Appui au développement d'une stratégie santé francophone
Appui au développement d'un réseau parlementaire francophone sur la tuberculose : identification des partenaires, suivi des élus membres, rédaction de lettres, traductions
Rédaction de notes de synthèses et analyse de documents sur la santé et francophonie
Organisation et suivi des rendez-vous et événements
Suivi budgétaire de l'aide au

développement en santé
Veille législative et parlementaire
Analyse et suivi du projet de loi de finances
Appui à la relation parlementaire
Participation aux plateformes de la société civile
Soutien évènementiel
Organisation de conférences
Organisation de missions d'étude parlementaires
Préparation des documents supports
Appui logistique
Toute autre tâche nécessaire au bon déroulement du plaidoyer et à l'animation de la vie de l'association.
Ville Paris
Expériences / Formation du candidat
Diplôme en cours de niveau Master 1 ou 2 de Sciences politiques, développement/coopération, relations internationales
Excellentes capacités rédactionnelles en français et en anglais
Maîtrise de WordPress
La maîtrise de Indesign ou Photoshop serait un plus
Langues parlées
Français et très bonne maîtrise de

l'anglais (oral et écrit)
Qualité du candidat
Capacité d'analyse et de synthèse
Aisance rédactionnelle
Rigueur
Sens de l'organisation
Dynamisme
Fonctions Autre,
Communication, Coordination,
Gestion de projet, Etudes,
Recherche
Activités Santé, Social
Pays Europe, France
Contrat Stage
Durée du contrat
Stage de 6 mois à compter de début novembre.
Salaire / Indemnité
Indemnité légale
Documents à envoyer
Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 21 octobre 2016 à cbaudot@ghadvocates.org
Nom de la personne contact
Claire Baudot
Email de la personne contact
cbaudot@ghadvocates.org
Date de fin de validité
21/10/2016



Jobs Campus

Avis de recrutement

Poste : Coordonnateur de la santé et de la nutrition

Accueil » Health and Nutrition Coordinator

Description

CONTEXTE :

Fondé en 1933, le Comité international de secours est une organisation internationale de premier plan de travail en relief, la réhabilitation, la protection, le développement post-conflit, les services de réinstallation et de plaidoyer pour les personnes déracinées ou affectées par des conflits violents et de l'oppression.

Présent en RCA depuis 2006, le CEI est actuellement en expansion de son programme de pays (CP) pour répondre à l'intervention d'urgence en cours et élaborer des programmes pour le stade précoce de la reprise dans le pays. Le CP est actif dans 3 endroits à travers le pays (Bangui, Bocaranga et Kaga Bandoro) et quatre secteurs (santé, eau et assainissement, sécurité alimentaire / Livelihoods, et la protection). L'équipe comprend 15 membres du personnel international et environ 150 employés nationaux.

PORTÉE DES TRAVAUX :

Le coordonnateur de la santé et la nutrition est le point focal pour les programmes de santé dans les pays et permettra d'assurer la mise en œuvre d'une programmation de qualité des soins de santé primaires

dans les communautés dans les préfectures où IRC est présent. Le coordonnateur de la santé et la nutrition sera responsable de maintenir un contact régulier avec tous les partenaires, y compris le Ministère de la santé, les organismes des Nations Unies et d'autres ONG, et sera également responsable de l'exécution IRC objectifs stratégiques pour le secteur de la santé. Dans le cadre de l'équipe senior de coordination du pays, il / elle assure la diffusion adéquate des informations relatives à ses programmes et améliore la coordination entre les ministères. Il / elle est la personne de référence pour développer une approche de programmation de santé cohérente et proposer la santé des stratégies liées à l'équipe de gestion de pays. Le coordonnateur de la santé et la nutrition supervise l'ensemble du personnel de santé à Bocaranga, fournit une assistance technique au gestionnaire de la santé basée à Kaga Bandoro, et les rapports au coordonnateur de programme (APC) à Bocaranga. Il / Elle travaille en étroite collaboration avec les coordonnateurs Area programme dans Bocaranga et Kaga Bandoro pour les aspects stratégiques et mise en œuvre locale. Le coordonnateur de la santé sera néanmoins rendre compte directement au directeur de pays et / ou le coordonnateur principal de programme. Pour l'expertise technique, le coordonnateur en liaison étroite

avec l'unité technique basée à New York. Le poste est basé à 80% en Bocaranga avec des voyages réguliers à Bangui et Kaga Bandoro.

P R I N C I P A L E S RESPONSABILITÉS:

Suivi technique et de la qualité du programme

* En collaboration avec l'Unité de la santé et de la nutrition technique à New York, le coordonnateur Coordinateur / Area DDP and Field (structure de gestion locale), de superviser la mise en œuvre des projets de santé et de nutrition mis en œuvre par l' IRC dans le pays.

* Veiller à ce que les buts et objectifs énoncés de tous les projets de santé sont remplies avec une forte surveillance et d'évaluation (S & E) suivi, y compris la recherche opérationnelle nécessaire, avec l'appui technique de l'équipe Health information Management à New York, au besoin.

* Veiller à ce que les programmes de santé utilisent des protocoles standardisés, des politiques et des lignes directrices, tel que décrit par le ministère de la Santé et de l'OMS. Veiller à ce que toutes les activités de santé sont conformes aux meilleures pratiques établies.

* Participer à la conception des plans et la conception robuste de S & E / adapter les systèmes d'information sur la santé, y compris des systèmes de



Jobs Campus

Avis de recrutement

surveillance pour les programmes de santé de l' IRC.

* Assurer que les systèmes de gestion sonore de la collecte des données et de l' information sont en place pour analyse continue de la performance et de l' action programmatique fondée sur les données et les besoins identifiés.

* Superviser la collecte et la communication en temps opportun des données et des statistiques pour tous les programmes de santé et de nutrition en ligne avec les directives de l' IRC et conformément aux exigences internes et donateurs.

* Veiller à ce que les systèmes de gestion des médicaments appropriés sont en place et la liaison avec le conseiller technique de gestion des médicaments NY pour tous les aspects stratégiques de la gestion des médicaments et de l' approvisionnement.

* Promouvoir la qualité des programmes de santé de l'IRC en mettant en place des mécanismes et des contrôles d'assurance qualité en collaboration avec d' autres membres du personnel.

* Assurez - évaluation ou de recherche activités sont menées aux normes IRC en collaboration avec REL (recherche, évaluation et apprentissage) de l' IRC et de l'équipe de recherche Santé (HURT).

Développement personnel /

renforcement des capacités

* Assurer la supervision de soutien aux personnes supervisées, y compris le développement et le suivi des plans de travail réguliers.

* Fournir des évaluations en temps opportun et de performances de qualité.

* Identifier les besoins de renforcement des capacités du personnel international et national et d' élaborer des plans de renforcement des capacités afin de maximiser la performance et le développement professionnel.

* Participer à la formation et le mentorat de la santé et d' autres membres du personnel pour répondre aux besoins de renforcement des capacités. Travailler avec les RH et l' AC pour adapter ou développer les ressources de formation appropriées.

* Assurer que les politiques IRC RH sont respectés en tout temps.

* Promouvoir la Voie IRC avec tous supervisés.

Gestion et rapports de projet

* Coordonner et lancer des propositions de projets et d' élaborer des propositions de programmes (élaboration de cadres logiques et des indicateurs appropriés, réalistes et mesurables) en étroite coopération avec l'APC et la CPS.

* Aider les APC et d' autres unités de programme personnel à la rédaction de tous les rapports des donateurs.

Tout * Commentaire les rapports préparés par le personnel de terrain et fournir une rétroaction appropriée au personnel concerné, et de veiller à ce que les rapports sont rédigés et soumis à des organes concernés en temps opportun.

* en collaboration avec les gestionnaires de programme, l' examen du budget et les dépenses réelles pour les programmes de santé sur une base mensuelle base avec le personnel.

Planification stratégique / développement du programme

* En collaboration avec le bureau de gestion du pays, définir la stratégie pour tous les programmes liés à la santé et les stratégies de sortie et des plans de mise en œuvre en conséquence.

* Identifier les opportunités pour le développement de nouveaux programmes; projets de documents de concept, des propositions et des budgets pour les futurs programmes de santé dans les programmes de la RCA IRC.

* Diriger des évaluations techniques en tant que base pour le développement des programmes de santé et de la nutrition.



Jobs Campus

Avis de recrutement

Représentation et défense des intérêts

* En coordination avec le Directeur Pays, développer activement et maintenir des relations de travail efficaces avec les principaux intervenants de la RCA, y compris les donateurs, les acteurs gouvernementaux, des agences onusiennes, des ONG internationales et locales et d'autres acteurs concernés.

* Développer des partenariats stratégiques avec des organisations locales, chaque fois que possible.

* Représenter IRC pour les communautés locales, les ministères, les organismes internationaux, les partenaires locaux et les donateurs au besoin.

* À la demande de l'équipe de direction, aider à organiser des visites de sites des donateurs en soutenant le personnel de terrain dans la conception lisse et mise en œuvre des programmes et des activités de visite.

EXIGENCES

* Professionnel de la santé (MD ou RN) avec un MPH.

* L'expérience de cinq ans dans la coordination, la mise en œuvre et la gestion des programmes de santé dans les pays en développement.

* Expérience avec les évaluations de l'analyse et de la santé

situation.

* Une expérience de supervision et de gestion d'une équipe multidisciplinaire un réglage à distance.

* expérience mise en œuvre des programmes de santé dans les camps de réfugiés, ainsi que sur la base communautaire expérience de la prestation de services.

* compétences démontrées dans le projet de développement de conception / proposition et gestion des subventions.

* expérience dans le renforcement des capacités et l'encadrement du personnel national et international, même si la base dans d'autres endroits.

* forte expérience dans la gestion de la pharmacie

* connaissances, compétences et expérience dans les méthodes participatives, le développement communautaire et de partenariat.

* fait preuve de leadership, les compétences de communication et de facilitation.

* Excellentes compétences interpersonnelles et de résolution de problèmes.

* Excellente coordination et de réseautage compétences.

* Excellentes compétences en français écrites et orales et fonctionnelles Anglais

* Excellentes compétences en informatique dans des programmes tels que: MS Word, Excel, PowerPoint

* qualités supplémentaires: capacité à effectuer plusieurs tâches, la capacité à gérer la pression ainsi, la capacité à improviser, faire preuve de souplesse et d'adaptabilité aux transitions, résolution de problèmes dans un contexte de travail stimulant, ont une bonne attitude et un sens de l'humour.

Ville Bangui

Fonctions Autre, Coordination, Gestion de projet, Etudes, Recherche

Activités Autre, Droit, Santé

Pays Afrique

Contrat CDD

Salaire / Indemnité

Négociable

Postuler en ligne <http://www.aplitrak.com/?adid=a2F0cmYlYmV1pbGxlcj4yNTgzNS42MTc3QGlyYy5hcGxpdiJhay5jb20>

Date de fin de validité
13/11/2016

Jobs Campus



Avis de recrutement

Poste : STAGIAIRE EN APPUI AU SERVICE COMMUNICATION

Accueil » STAGIAIRE EN APPUI AU SERVICE COMMUNICATION

Description

I- CONTEXTE

Asmae est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous.

Créé en 1980 par Sœur Emmanuelle sur la base de son expérience avec les chiffonniers dans les bidonvilles du Caire, Asmae poursuit son action dans le respect de valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance.

Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de

vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société", se décline en quatre missions :

- Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- Expérimenter, essayer et diffuser.

Aujourd'hui, Asmae soutient et accompagne des projets dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance qui sont portés par 64 organisations locales au Burkina Faso, Egypte, France, Inde, Liban, Madagascar, Mali et Philippines. Asmae agit aussi directement auprès de bénéficiaires dans le cadre de son établissement d'accueil mère-enfants à Bobigny

(France).

II- MISSIONS

Le ou la stagiaire travaillera sous la responsabilité de la Responsable communication, au sein du service communication, composée de 2 collaborateurs salariés.

Objectif général du stage :

Le ou la stagiaire aura pour mission de contribuer :

- à la mise en place de la stratégie web, social-média
- à la rédaction de documents de communication
- à soutenir le service communication dans la mise en place de la campagne de communication

Activités :

- Réflexion stratégique sur les réseaux sociaux
- Développement de Facebook et twitter notamment
- Travailler sur la stratégie webmarketing
- Travailler sur les mesures d'impact du site web et des réseaux sociaux
- Participer à la rédaction des newsletters
- Participer à la rédaction des lettres trimestrielles
- Participer à la rédaction des divers documents de communication

Divers chantiers de fonds :

- Participation au déploiement



Jobs Campus

Avis de recrutement

La suite de la page 12

des projets initiés par le service communication

III- PROFIL

RECHERCHE

FORMATION : Niveau Master I ou Master II en communication

COMPÉTENCES

COMPORTEMENTALES :

– Ecoute, aisance relationnelle et adaptabilité

– Capacité à contribuer à la dynamique collective

– Motivation pour travailler au sein du secteur de la Solidarité Internationale

– La connaissance des ONG et du secteur de la Solidarité Internationale sera appréciée

S A V O I R - F A I R E OPERATIONNELS :

– Compétence en webmarketing

– Compétence en community management

– Connaissance de la suite adobe est un plus

– Excellente maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral

– Capacités d'analyse et de synthèse

– Rigueur, organisation et capacité à agir en autonomie

– Un bon niveau d'anglais est nécessaire (rédaction de documents en anglais)

IV- MODALITES

PRATIQUES

Indemnités : Base 3.6 €/h pour 151.57h/mois, soit 545.65€/mois pour un temps plein + 50% transport + tickets restaurant

Lieu : siège de l'association Montreuil (93)

Durée : de septembre 2016 à février 2017, 6 mois à temps plein, 9 mois à temps partiel

Début : septembre 2016 à temps plein

V-COMMENT POSTULER ?

Merci de postuler sur notre site : asmae.fr

Ville Montreuil

Expériences / Formation du candidat

FORMATION : Niveau Master I ou Master II en communication

Langues parlées

Français

Qualité du candidat

COMPÉTENCES

COMPORTEMENTALES :

– Ecoute, aisance relationnelle et adaptabilité

– Capacité à contribuer à la dynamique collective

– Motivation pour travailler au sein du secteur de la Solidarité Internationale

– La connaissance des ONG et du secteur de la Solidarité

Internationale sera appréciée

S A V O I R - F A I R E OPERATIONNELS :

– Compétence en webmarketing

– Compétence en community management

– Connaissance de la suite adobe est un plus

– Excellente maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral

– Capacités d'analyse et de synthèse

– Rigueur, organisation et capacité à agir en autonomie

– Un bon niveau d'anglais est nécessaire (rédaction de documents en anglais)

Fonctions Communication

Activités Informatique, Communication

Pays Europe, France

Contrat Stage

Durée du contrat

Durée : de septembre 2016 à février 2017, 6 mois à temps plein, 9 mois à temps partiel

Salaire / Indemnité

Indemnités : Base 3.6 €/h pour 151.57h/mois, soit 545.65€/mois pour un temps plein + 50% transport + tickets restaurant

Nom de la personne contact

Franck Guiho

Postuler en ligne asmae.fr

Date de fin de validité



Jobs Campus



Avis de recrutement

**Poste : Intervenant social
Accompagnement social
(H/F) Vendôme**

Description

**Intervenant social
Accompagnement social
(H/F) Vendôme**

Réf : IS41

Lieu de travail : CADA de Vendôme (41100)

France terre d'asile, association de type 1901 fondée en décembre 1970, a principalement pour but le maintien et le développement d'une des plus anciennes traditions françaises, celle de l'asile, et de garantir en France l'application de toutes les conventions internationales pertinentes.

Missions: Au sein du Centre d'accueil pour demandeurs d'asile, vous êtes en charge :

De manière générale du suivi administratif et de l'accompagnement social global des demandeurs d'asile (visites à domicile, accompagnement à la santé et scolarité, projet personnalisé...).

accompagnement des réfugiés dans leurs démarches de recherche de travail et de logement. Vous aurez en charge la conduite de leur parcours diagnostic et élaboration du parcours d'autonomisation (sociale, professionnelle et par l'habitat), aide aux démarches administratives. Permanences accueil et animation ateliers.

Compétences : Rigueur, autonomie, très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles. Capacité à anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier, coordonner et synthétiser les informations provenant de sources variées, s'adapter à des tâches diverses, déceler les urgences et les priorités. Intérêt pour la thématique des réfugiés.

Formation & Diplômes : Bac +3 travail social. Permis B exigé.

Expérience : Expérience dans le travail social et/ou insertion des publics en difficultés.

Nature du contrat : CDD de remplacement du 24 octobre 2016 au 11 février 2017.

Salaire : 1799,35 € brut mensuel pour 151,67h/ mois sur 12 mois selon convention France Terre d'Asile et expérience.

Avantages sociaux : tickets restaurant + 6ème semaine de congés annuels + 20 jours RTT + mutuelle de groupe après 6 mois d'ancienneté.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Songül TOPRAK directrice d'établissement par courriel à stoprak@france-terre-asile.org

Pour plus d'information, visitez le site de l'association : www.france-terre-asile.org

Fonctions : Autre

Activités : Social

Pays : Europe, France

Contrat : CDD

Date de fin de validité : 31/10/2016



Annonces

1/2 PAGE
ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES
+226 72 08 03 03

1/2 PAGE
ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES
+226 72 08 03 03

Empty light blue rectangular area.



Jobs Campus

Campus **JOB** Avis de recrutement

Poste : ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE

Description

Créée en 2006, l'association française DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) a pour objectif de favoriser les initiatives de solidarité internationale, elle est spécialisée dans le renforcement des capacités des organisations venant en aide aux populations défavorisées. DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) développe ses projets dans plus de 15 pays auprès de 90 partenaires locaux (associations, établissements scolaires, entreprises sociales...). DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) promeut ainsi les échanges de pratiques et permet un enrichissement mutuel.

L'objectif de cette mission est de dynamiser la vie associative de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action) et de contribuer à fidéliser le réseau existant et à le développer.

Le/la volontaire travaillera avec les pôles Volontariat et Communication. Il/elle participera à l'élaboration de la stratégie d'animation de la vie associative en relation avec l'équipe interne.

Le/la volontaire contribuera, dans la mesure de ses disponibilités, à la politique d'animation de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action).

Ses tâches quotidiennes seront réparties comme suit:

1/ Animation concernant les missions:

– Participer à l'animation du réseau de volontaires en préparation de mission et à leur retour: appui logistique et conseils administratifs basés sur les outils développés par l'association

– Soutenir l'organisation des journées de formation au départ: appui logistique et partage d'expérience

– Encourager l'engagement sur le long terme des volontaires, participer à l'animation des anciens volontaires devenus ambassadeurs de bonne volonté

– Participer à la réflexion et l'élaboration d'outils de capitalisation

2/ Animation hors mission

En collaboration avec le chargé de communication, le volontaire sera encouragé à :

– Proposer, organiser, communiquer et évaluer les événements conviviaux de promotion de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)

– Communiquer sur les missions des volontaires et bénévoles de DSF (devenue GINKGO-volunteers in action)

– Promouvoir le bénévolat international à travers notamment la participation à des événements (salons, forums, conférences,..)

– Etre force de proposition pour le

développement de partenariats avec les universités et écoles.

Ville PARIS 19EME ARRONDISSEMENT (75 - Paris - Île-de-France)

Fonctions : Communication, Coordination, Gestion de projet

Activités : Animation, Formation, Education, Informatique, Communication

Pays : Europe, France

Contrat : Volontariat / service civique

Durée du contrat

À partir du 3 octobre 2016 (8 mois, 35 h/semaine)

Documents à envoyer

CV et Lettre de motivation

Nom de la personne contact

Alix Pierard

01 40 05 50 51

Email de la personne contact : alix.pierard@ginkgo-volunteers.org

Postuler en ligne : <http://www.service-civique.gouv.fr/missions/animation-de-la-vie-associative-1/candidature>

Date de fin de validité 03/10/2016

EMPLOI

Trouvez chaque jour vos avis de recrutement nationaux et internationaux sur:

www.jobs-campus.com





Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



Site à Ouaga 2000 face à
l'immeuble de l'ARCEP

BOURSES D'ETUDES AUX BACHELIERS SESSION 2016

Filières concernées:

✓ Statistique et Informatique Décisionnelle

✓ Génie Logistique et Transport

✓ Droit

**(-)50% sur les frais de scolarité pour les 30
premiers inscrits par filière***

Délai de réception des dossiers de préinscription: 30 septembre 2016

Université Ouaga 3S, pour une insertion professionnelle réussie!

*Sous réserve de conditions

Renseignement: Tel: (+226) 72 91 14 54/ (+226) 65 52 36 36/ (+226) 25 50 54 00

Université Ouaga 3S, pour une insertion professionnelle réussie !
DUT, LICENCE, INGÉNIORAT, MASTER, DOCTORAT
+226 65 52 36 36
/ Université OUAGA 3S/ Ouagadougou, Tel +226 72 91 14 54 / 25 60 53 00 / 25 60 54 00 - www.univ-ouaga3s.org - uo3s@univ-ouaga3s.org
Autorisation d'ouverture par Arrêté n° 2011-328/MESS/SG/DGERS/DEPr du 27 septembre 2011

**Vous êtes ambitieux ? Vous devez être un leader !
Exigez la qualité !**

L'UO3S vous offre cette opportunité grâce à sa maîtrise du système LMD.

DUT

- * Finance - Comptabilité
- * Gestion commerciale
- * Génie Logistique et Transport
- * Secrétariat de Direction Bilingue (anglais et chinois)
- * Statistique et Informatique Décisionnelle



INGENIORAT

- * Informatique
- * Calcul



MASTER

- * Statistique et Analyse Economique
- * Ingénierie Financière
- * Droit des collectivités locales
- * Sciences Economiques et de Gestion

LICENCE

- * Sciences et Technologies, Parcours
Mathématiques et application aux sciences
- * Sciences Economiques et de Gestion,
Parcours Monnaie - Banque - Finance
- * Sciences Juridiques, Politiques et de
l'Administration, Parcours Droit.
- * Statistique et Informatique Décisionnelle

LICENCE PROFESSIONNELLE

- * Finance - Comptabilité
- * Gestion commerciale et Marketing
- * Secrétariat de Direction Bilingue
- * Direction et Gestion des PME
- * Systèmes, Réseaux, Internet et Logiciels Libres
- * Communication et Gouvernance des
Collectivités Territoriales
- * Statistique et Informatique Décisionnelle

DOCTORAT

- * Mathématiques
- * Sciences Economiques et de Gestion



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MESRSI)

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO)

Unité Universitaire à Bobo-Dioulasso (UUB)

Ecole Supérieure Polytechnique de Kaya (ESPK)



OFFRES DE FORMATIONS



1. Filières techniques professionnelles :

- ▶ Génie Civil, Option Bâtiments et Travaux Publics (BTP)
- ▶ Génie Electrique et Informatique Industrielle, Options Réseaux Electriques et Energies Renouvelables (REER), Réseaux Informatiques et Télécommunications (RIT) ;
- ▶ Génie Hydraulique Rural, Option Systèmes Irrigués (SI)

Niveau d'entrée :

- Bac C-D-E-F2-F3-F4 et Bac Pro (1ère année)
- DUT – BTS ou équivalent (année de Licence) ;

2. Filières commerciales :

- Finance/Comptabilité ;
- Marketing et Gestion Commerciale

Niveau d'entrée : Bac A - C-D-E-G1-G2 + Bac Pro

Diplômes délivrés : DUT et Licence Professionnelle

Ces filières sont également ouvertes aux professionnels. En cas de besoin, prendre attache avec la direction des études :

71 69 30 15 / 78 85 44 03/71282980/78968170

Inscriptions pour toutes les classes de la 1ère à la 3ème année de licence : à partir du 1er juillet 2016 de 8 h à 12 h et de 15 h à 17 h. Secrétariat ouvert du lundi au vendredi

Date limite de dépôt des dossiers : 30 septembre 2016

Si option Internat : 72 chambres individuelles et de 48 chambres doubles.

Programme de la rentrée :

- Jeudi 29 septembre 2016 : rentrée des internes
- Vendredi 30 septembre – samedi 1er octobre 2016 : session de rentrée pour tous
- Lundi 03 Octobre 2016 : Début des cours

Contacts pour tout renseignement :

24 45 22 22/24 45 23 23/70 42 81 29/78 44 27 29/61 84 69
09/78 85 44 03

e-mails : gregbalma81@gmail.com ; majojya@gmail.com ; loyaraviniyves@gmail.com

Site web ESPK: www.espkaya.com



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



ISC-BOBO

Ecole Supérieure des Sciences et Technologies

*Les bacheliers sont informés de l'ouverture des inscriptions en
1^{ère} et 2^{ème} année dans les filières suivantes :*

1. Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, option :
 - Infrastructures Hydrauliques
 - Eau et Assainissement
 - Génie Electrique et Energétique
 - Génie Civil
2. Banque et Microfinance, option :
 - Banque
 - Microfinance
 - Assurance
3. Génie Informatique, option :
 - Système d'Informations et Réseaux
 - Réseaux Informatique et Télécommunication
4. Gestion des ONG et des Associations, option :
 - Gestion et Organisation des Entreprises
 - Gestion des Projets
 - Gestion des ONG
 - Gestion des Associations
5. Autres filières disponibles
 - Marketing
 - Transport logistique
 - Finance-Comptabilité
 - Communication

*Situé au centre de la ville de Bobo, Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga Mady 1^{er} et
2^{ème} étage*

01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01

*Tél : +226 72 07 09 09 / +226 20 95 47 46/ +226 72 08 03 03/ +226 70 01 05 05 / +226 77 20
00 26 / Email : isc@iscbobo.com /Site WEB : www.iscbobo.com*



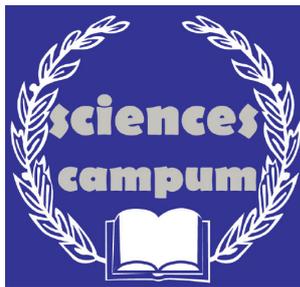
Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

FONDATION SCIENCES-CAMPUS

I S C-BOBO

Ecole des Sciences et Technologies de Bobo
Dioulasso

01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01
Tél. : 00226 20954746
Email : isc@sicbobo.com



Burkina Faso

Unité-Progrès-Justice

APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'étudiants de la 2e Promotion de

Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie (STEEE)

Le Président de la Fondation Sciences-Campus informe le public de l'ouverture des inscriptions pour le **recrutement de la deuxième promotion d'étudiants de Licence en Sciences et Technologies de l'Eau, de l'Environnement et de l'Energie, à l'Institut Supérieur des Sciences et Technologies (ISC-Bobo) pour la rentrée 2016-2017.**

Compétences visées : A l'issue de la formation, le titulaire de la Licence (Bac +3) disposera :

- Des connaissances en sciences de base et informatique appliquée,
- Des connaissances en techniques de base,
- Une approche des métiers à travers les enseignements de techniques appliqués dans les domaines, des Infrastructures Hydrauliques, de l'Eau et Assainissement, du Génie Electrique & Energétique, du Génie Civil, du Système d'Information et des Mines.

Débouchés : A l'issue de cette formation de six (6) semestres, le titulaire de la Licence aura acquis un bon niveau pour la poursuite des études en Master d'ingénierie ou intégrer le milieu professionnel.

Modules : Un tronc commun consacré aux enseignements en Sciences de base (Mathématiques, Biologie, Chimie, Géologie, électrotechnique...), Techniques de base (Calcul de structures, Hydraulique...), Techniques appliquées (Topographie, Dessin Technique, Génie Civil...) et les enseignements spécifiques selon les options.

Options /Filières de spécialisation: au sixième semestre les options sont orientées en :

- Infrastructures Hydrauliques
- Eau & Assainissement

- Génie Electrique & Energétique
- Génie civil

Conditions d'accès : la Licence STEEE est ouverte aux titulaires de Baccalauréat pour six semestres d'études donc 3 ans et aux titulaires des diplômes suivant ou leurs équivalents : DEUG, DUT, BTS pour deux semestre d'études donc 1 an.

Frais de scolarité : Formation : 275.000 FCFA /an, Frais d'inscription : 5.000 FCFA, Frais de session/en cas de reprise: 15.000 FCFA/UE

Autres frais : sont à la charge des étudiants, les frais de tenue universitaire, des feuilles de devoir, d'assurance pour les étrangers, de bibliothèques, les frais de transports et autres frais personnels.

Dossiers : Attestation ou dernier diplôme + Carte d'Identité et Fiche d'inscription à déposer au service de l'orientation au plus tard le 30 Septembre 2016 ou envoyer à ISC Bobo 01 BP 2530 Bobo Dioulasso 01.

Début des cours : 15 Octobre 2016 sur le campus au centre-ville de Bobo Dioulasso, Avenue Guillaume Ouedraogo.

**Le Président,
Siaka GOW**

Adresse : Avenue Guillaume Ouédraogo/Immeuble Sanga Mady/ 01 BP 2530 Bobo-Dioulasso 01 /

Tél. : +226 95 20 47 46 / +226 72 08 03 03/ +226 72 07 09 09/ +226 77 20 00 26

Email : isc@iscbobo.com / www.iscbobo.com / Skype : iscforum



Des questions de la recherche

Des questions des Universités

Des questions des Ecoles

Des questions d'Actualité

Des questions d'emplois

Les réponses dans Sciences-Campus Info au quotidien

en version numérique à télécharger.

PHARMACIES DE GARDE DE OUAGADOUGOU

03 09 2016 AU 10 09 2016 Groupe 2

AEROPORT	22625314222	NAYYIRA	22625481841
AMARO	22625343328	NEIMA	22625355682
AR RAHMA	22625350986	NEMADIS	22625373041
AUGUSTINE	22625376100	PROGRES	22625430162
BARK WENDE	22625408590	PROVIDENCE	22625318648
CITE AN	22625331966	ROOD WOOKO	22625308890
BOULMIOUGOU	22625431268	SCHIFFEY	22625402742
DAPOYA	22625313201	SIGRI	22625412148
DELWINDE	22625367280	SUD	22625384282
FLAYIRI	22625407344	TALBA	22625362225
FASO	22625381929	TANKO	22625351557
HAMDALAYE	22625343694	UNIVERS	22625419965
HEERA	22625316610	WATI	22625260053
JABNEEL	22625447870	YOBI	22625311630
JOURDAIN	22625360686		
KARPALA	22651292503		
KOULOUBA	22625311918		
MARTIN	22625508459		
METEBA	22625335333		

ADRESSES UTILES

Ouagadougou

Pompiers: 18/ 25 30 69 48/ 30 69 47
Hôpital ambulance: 25 30 66 44 /45
ONEA: 22 22 76/77 25 34 34 60 - 80 00 11 11
SONABEL: 25 30 61 00
Aéroport: 25 30 65 15
Police secours: 25 30 71 00
Gendarmerie: 25 31 33 40

Bobo-Dioulasso

Pompiers: 18
Hôpital ambulance: 20 97 00 45/ 20 97 00 44
ONEA: 20 97 65 65/ 20 97 00 09/10 - 80 00 11 11
SONABEL: 20 97 00 60 / 98 22 30
Aéroport: 20 97 00 70
Burkina secours: 20 97 01 43
Police secours: 17
Gendarmerie: 20 97 00 59/ 20 97 00 33

Sciences-Campus Info

Magazine Scientifique & Universitaire

Fondé le 26 août 2013.

02 BP 5805 Ouaga 02
Burkina Faso

Tél: + 226 76609721

E-mail: redaction@sc-mail.info

Site web:

www.sciences-campus.info

Publications semestrielles et quotidiennes

Autorisations

n°5509P/2013/ CAO/TGLO/P.F.
n°1238/2016/CAO-TGI/OUA/P.F

Administration

OTC

Fondation Sciences-Campus

Directeur de publication

Siaka GOW

Directrice des rédactions

Eliane Bayala

Equipe de reportage

- Aris KUSIELE Somda
- Bernadette Dembélé
- Valentin Mano
- Rélwendé Hervé Roamba
- Bernard M' Pempé Hien

Correspondants des provinces du Burkina

- Karim Ouattara
- Francois blanc
- Boureima Sogoba
- Augustin Irwaya Ouedraogo
- Tigiane Antoine Ki
- Blaise Sama
- Jean Paul Yekpaye
- Grégoire Zongo
- Mamadou Goh
- Désiré Guigma
- Jérôme Bissyendé
- Yves Sanou
- Frédéric Poüda
- Valentin Ouedraogo
- Blaise Sama
- Diloma Jacques
- Moumouni Guio
- Nicole Ouedraogo
- Amédée Silga
- Karim Koala
- Ouaboué Bakouan
- Albert Tarpaga
- Paul Soma
- Arjouman Saganogo
- Joseph Kaboré
- Valentin Singbéogo
- Issa Sepama
- Hermann Toé
- Steven Issouf Barro

Correspondants pays

Montage

Eliane BAYALA

Oeil du professionnel

Distribution

Téléchargeable sur:

www.sciences-campus.info

Abonnement, insertion, couverture médiatique

+226 76609721

+226 72080505

+22672080303

E-mail: redaction@sc-mail.info

Représentation Bobo Dioulasso

Tél: +226 20954746

+226 72070909



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

kk
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01
Tél. : (226) 25 30 70 64/65
Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO
Unité-Progrès-Justice

Test d'entrée en 1ère année à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), session 2016

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO porte à la connaissance des titulaires du Baccalauréat des séries C, D, E, A, G1, Bureautique professionnel, G2 et G3 des sessions de 2015 et 2016, qu'il est ouvert à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), un test de recrutement d'étudiants en première année de licence professionnelle dans les filières suivantes :

- 1- Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA) pour 70 places,
- 2- Assurance-Banque-Finance (ABF) pour 40 places,
- 3- Marketing et Gestion (MG) pour 40 places,
- 4- Assistance de Direction Bilingue (ADB) pour 25 places,
- 5- Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion (MIAGE) pour 20 places.

Le régime de la formation qui dure trois (03) ans, est celui du système Licence-Master-Doctorat (LMD).

Les dossiers de candidature devront être déposés à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), du mercredi 13 juillet au vendredi 29 juillet 2016 et du jeudi 1er septembre au vendredi 09 septembre 2016, de 07h30 à 12h

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- une demande manuscrite non timbrée adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, portant les noms, prénoms, adresse et signature du candidat avec précision de la filière choisie ;
- une photocopie légalisée de l'attestation du baccalauréat des sessions 2015 ou 2016 ;
- une photocopie légalisée de l'acte de naissance ;
- une photocopie du reçu de versement des frais d'inscription au test (15 000F CFA), payable à la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO (à Zogona);

Les informations complémentaires relatives aux différentes filières sont affichées à la Direction des affaires académiques, de l'orientation et de l'information (DAOI), à l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), sur le site de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO www.univ-ouaga.bf.

Le test se déroulera le lundi 19 septembre 2016 à partir de 6 heures 30 minutes dans les amphithéâtres Libyens de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO pour les filières ABF et CCA et au sein de l'IBAM pour MG, MIAGE, ADB.

La répartition des candidats sera affichée le jeudi 15 septembre 2016 devant les amphithéâtres Libyens et au sein de l'IBAM.

L'admission au test n'implique pas l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur.

Pour toute information complémentaire, s'adresser à la scolarité de l'Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM).

Pr Rabiou CISSE
Chevalier de l'ordre national
Officier de l'Ordre des Palmes académiques



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

^{/kk}
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA I Pr Joseph KI-ZERBO

PRESIDENCE

03 BP 7021 Ouagadougou 01
Tél. : (226) 25 30 70 64/65
Fax : (226) 25 30 72 42



BURKINA FASO
Unité-Progress-Justice

Recrutement en 1ère année pour la formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales

Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, porte à la connaissance des titulaires du baccalauréat 2016 et des professionnels qu'il est ouvert à l'UFR des Sciences de la Santé, un concours direct de recrutement d'étudiant(e)s pour la 1ère année de la section de formation des Technicien(ne)s Supérieurs de Santé, option Analyses Biomédicales.

1) Formation et diplôme

La durée de la formation est de trois (3) ans. La formation est sanctionnée par le diplôme de Licence Professionnalisée en Analyses Biomédicales.

2) Conditions et modalités d'accès

Les conditions et modalités d'accès à cette section de formation universitaire et professionnelle sont les suivantes :

a) Titulaire du baccalauréat

- être titulaire du baccalauréat session 2016 série C ou D,
- avoir été déclaré admis au concours.

b) Professionnels

- être technicien(ne) de laboratoire,
- avoir trois (3) années d'ancienneté en cette qualité,
- avoir l'autorisation du Ministère de la Santé,
- avoir été déclaré(e) admis(e) au concours,

c) Admission

- l'admission est prononcée sur la base de l'obtention d'une moyenne égale au moins à 10/20. Toute note inférieure à 6/20 est éliminatoire.

Le dossier de candidature comprend :

- une demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO,
- une attestation légalisée de réussite au baccalauréat série C ou D
- une copie légalisée d'acte de naissance ou de jugement supplétif tenant lieu.

d) Epreuves

Le concours comporte :

Pour les bacheliers, trois épreuves

- mathématiques : coefficient : 2
- physique-chimie : coefficient : 3

- Sciences naturelles : biologie : coefficient : 2

Pour les professionnels, cinq épreuves d'une (1) heure chacune :

- Biochimie coefficient : 3
- Hématologie coefficient : 2
- Microbiologie : coefficient : 1
- Parasitologie : coefficient : 1
- Immunologie : Coefficient : 1

3) Déroulement des épreuves

Les épreuves se dérouleront le Jeudi 22 Septembre 2016 dans l'enceinte de l'UFR/SDS de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO.

Les candidatures sont recevables au service courrier de l'UFR/SDS du 1er au 15 Septembre 2016, les jours ouvrables de 08h à 11h30.

Le nombre de places mises en compétition est de quinze (15) pour les titulaires du baccalauréat session 2016 et cinq (5) pour les professionnels.

Les candidats doivent s'acquitter des frais de dossiers fixés à quinze mille (15.000) francs CFA auprès de la comptabilité de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO et une copie de cette quittance doit être jointe au dossier de candidature.

4) Informations générales

Les candidat(e)s doivent se munir d'une C.N.I.B. ou d'un passeport en cours de validité et de quoi écrire.

N.B. : 1) L'admission au concours de recrutement ne donne pas droit automatiquement à l'obtention d'une bourse nationale ni au statut de stagiaire.

2) Le régime d'examen terminal unique n'est pas admis dans la section.

3) La présence aux enseignements théoriques et aux travaux pratiques est obligatoire.

Pr Rabiou CISSÉ/

Chevalier de l'Ordre national

Officier de l'Ordre des Palmes académique



Annonces

1/2 PAGE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03

1/4 PAGE

ESPACE RÉSERVÉ POUR VOS ANNONCES

+226 72 08 03 03



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET
DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE OUAGA II

PRESIDENCE

INSTITUT UNIVERSITAIRE
DE FORMATIONS INITIALE ET CONTINUE

Tél. : 25 40 94 04

N° 2016- /MESRS/SG/UO2/P/IUFIC

BURKINA FASO

Unité – Progrès – Justice



APPEL A CANDIDATURES

Pour le recrutement d'étudiants de la 2ème promotion en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises (M2)

Le Président de l'Université Ouaga II informe le public de l'ouverture de tests pour le recrutement de la 2ème promotion d'étudiants en Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises, à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC), pour la rentrée universitaire 2016-2017.

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprises a pour objectif de :

- Favoriser l'acquisition et l'approfondissement des bases fondamentales du droit des affaires et l'acquisition des méthodes de travail et d'un savoir faire technique qui soit de nature à permettre au futur juriste professionnel (avocat ou juriste d'entreprise) d'assurer lui-même l'actualisation et l'évolution de ses connaissances tout au long de sa vie professionnelle.
- Adapter les méthodes pédagogiques à chaque spécialité, centrées sur les méthodes de rédaction et d'argumentation (rédaction de clauses contractuelles, notes de synthèse, consultations juridiques, plaidoiries), la maîtrise des différents types de contentieux, la recherche documentaire.

- Préparer aux métiers de juriste d'entreprise ou de conseil en droit des affaires, avec une ambition : «améliorer la performance juridique de l'entreprise».

Modules de formation

La formation dispensée est en présentiel et en cours du soir.

Les enseignements sont assurés par des professeurs de rang magistral ou des spécialistes réputés, avec leurs assistants, et provenant aussi bien des universités que des milieux professionnels.

Conditions d'accès à la formation

Le Master professionnel en Conseil Juridique d'Entreprise est un diplôme juridique. L'étudiant doit être titulaire d'une maîtrise en droit de l'Université Ouaga II, de toute autre université, ou d'un titre jugé équivalent.

Une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une entreprise publique ou privée serait un atout.

Le nombre de places disponibles est de trente (30).

Coût de la formation

- Frais d'inscription : 50.000 f CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250.000 f CFA pour les étudiants hors zone UEMOA.

- Frais de formation : 1.200.000 f CFA payables en deux tranches.
 - 1ère tranche : 700.000 f CFA avant le 30 novembre 2016
 - 2ème tranche : 500.000 f CFA au plus tard le 28 février 2017

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent déposer du 20 au 29 juillet 2016 et du 1er septembre au 30 octobre 2016 inclus au Secrétariat de l'IUFIC (situé à la ZAD, deux rues derrière le SIAO, troisième étage), un dossier de candidature

adressé à Monsieur le Président de l'Université Ouaga II, comprenant :

- Une demande de candidature manuscrite timbrée à 200 f adressée au Président de l'Université Ouaga II ;
- Une photocopie légalisée des diplômes obtenus du Baccalauréat à la maîtrise ou au M1 ;
- Une photocopie légalisée des relevés de notes (y compris celui du baccalauréat) ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation exprimant clairement les objectifs poursuivis par le candidat ;
- Une copie légalisée de CNIB ou passeport ou certificat de nationalité.
- Un protocole de recherche précisant clairement le thème indicatif du rapport envisagé.

Les candidats présélectionnés sur dossier subiront un test écrit.

Pour cette rentrée académique, le recrutement se fera selon le processus et le calendrier suivants :

- Date limite de dépôt des dossiers : 30 octobre 2016.
- Présélection sur dossier : 07 novembre 2016.
- Test : 10 novembre 2016
- Résultats : 15 novembre 2016

Le calendrier académique est le suivant :

- Inscription administrative : 15 au 30 novembre 2016
- Inscriptions pédagogiques : 1er au 30 décembre 2016
- Début des cours : 11 janvier 2017
- Fin des cours : 31 juillet 2017
- Dépôt des rapports : 30 octobre 2017
- Soutenance des rapports : novembre 2017

NB : les cours et les évaluations se déroulent du lundi au vendredi de 17 heures à 21 heures, le samedi toute la journée et exceptionnellement le dimanche. Quelques missions d'enseignements, conférences et séminaires peuvent se tenir dans la journée. Dans ce cas, les auditeurs seront informés à l'avance afin qu'ils prennent les dispositions nécessaires pour être présents.

Pour de plus amples informations, prendre contact avec le secrétariat de l'IUFIC au (00226) 25 40 94 04, Courriel : iufic@univ-ouaga2.bf

**Pour le Président en mission et par intérim,
Le Vice-président chargé des Enseignements
et des Innovations Pédagogiques**

**Pr François de Charles OUEDRAOGO
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques**



Universités & Ecoles à consulter pour la rentrée 2016-2017



Université Senghor

Master 2 «Droit et Politiques de l'environnement »

Master international de l'Université Senghor (Egypte) et de l'Université OUAGA II (Burkina Faso)

Le Président de l'Université OUAGA II et le Recteur de l'Université Senghor d'Alexandrie informent le public du recrutement de la troisième promotion d'étudiants du Master 2 « Droit et Politiques de l'Environnement » organisé à l'Institut Universitaire de Formations Initiale et Continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II, Campus Senghor du Burkina.

Ce master 2, organisé en partenariat et en codiplomation par les deux universités, se veut pratique, opérationnel et vise à former des praticiens de haut niveau pour une meilleure mise en œuvre des politiques et des législations en matière d'environnement dans les pays africains.

Le programme est réservé aux titulaires d'un diplôme de maîtrise ou de master en droit ou science politique délivré par une institution reconnue (Etat, CAMES...).

Les candidats sont sélectionnés sur dossier à compléter sur internet à l'adresse suivante : <http://senghor.refer.org>. Ce dossier comprend : le formulaire de candidature, une lettre de motivation, les photocopies légalisées des diplômes (BAC+ 4 ou équivalent), un CV et le thème indicatif du mémoire.

Les candidats doivent s'inscrire sur la plateforme de candidature ouverte sur le site de l'université Senghor et déposer une copie physique de leur dossier au secrétariat de l'institut universitaire de formations initiale et continue (IUFIC) de l'Université Ouaga II.

• **Date limite de dépôt des candidatures : 30 septembre 2016**

• **Début de cours : 11 janvier 2017**

Le master est internationalement reconnu. Les cours sont assurés par un corps professoral international et organisés en unités d'enseignement. Le diplôme du Master est délivré par l'Université Senghor et l'Université de Ouaga II.

Coût de la formation : 1.700.000 F CFA

Modalité : le paiement peut s'effectuer en trois versements aux dates limites suivantes :

Date limite de paiement (1ère tranche : 700 000 FCFA) : 30 octobre 2016

Date limite de paiement (2ème : 500 000 F CFA) : 15 décembre 2016

Date limite de paiement (3ème : 500 000 F CFA) : 15 février 2017

Les étudiants admis doivent également s'acquitter des frais d'inscription réglementaires à l'Université Ouaga II, soit : 50 000 F CFA pour les ressortissants de l'UEMOA et 250 000 FCFA pour les ressortissants hors zone UEMOA, le 15 octobre 2016 au plus tard.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez :

UNIVERSITE OUAGA II

IUFIC : (00226) 25 40 94 04

Renseignement : iufic@univ-ouaga2.bf

Coordonnateur : sbayala@univ-ouaga2.bf

Coordonnateur adjoint : itall@univ-ouaga2.bf

UNIVERSITE SENGHOR D'ALEXANDRIE

Rectorat

Tel (203) 48 43 504 ou 48 43 374

Fax : (203) 48 43 479

Courriel : info@usenghor-francophonie.org

Direction de la Décentralisation, des Campus Senghor et des Partenariats

jean-dominique.assie@usenghor-francophonie.org



Les Offres de bourses

BIN /SANS
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE NATIONAL DE L'INFORMA-
TION,
DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET
PROFESSIONNELLE, ET DES BOURSES



Le Ministre

BURKINA FASO
Unité-progrès- justice

Ouagadougou, le 08 juillet 2016juillet 2016

N° 2016- 000677/MESRSI /SG/CIOSPB/
DBAF

A

Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 2nd cycle en Afrique

Objet : Informations relatives aux bourses nationales de 2nd cycle

Il est porté à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 2nd cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond a des critères définis a l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/ MESSRS /MEF/MFPRE/MJE du 30 décembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement .

I. MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les bourses de 2nd cycle sont attribuées, dans la limite du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un BTS, d'un DTS, du diplôme d'ingénieur des travaux, d'un DUT ou d'une licence, avec au moins la mention « assez bien »,
- Avoir 26 ans au plus.

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et de correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraînent pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

II. COMPOSITION DU DOSSIER

Toute demande de bourse de 2nd cycle doit recueillir l'avis de l'université du postulant avant l'examen du dossier par la commission nationale des bourses d'études et des stages (CNBES)

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbrée a 200f CFA (timbre fiscal) adressée a monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation. Cette demande doit porter sur sa troisième page, les avis des supérieurs hiérarchiques (Chef de département, Directeur d'UFR , d'Institut ou d'Ecole, Président d'Université) du postulant et la décision du Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation sur

la quatrième page ;

- Un extrait d'acte de naissance
- Un certificat de nationalité burkinabè
- Les copies légalisées des diplômes (ou attestation des diplômes) :
- Du baccalauréat, du DUT/DTS /BTS, de la licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux ;
- Des relevés de notes des deux (02) OU trois à (03) dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de motivation

IL est rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne seront pris en compte pour la compétition que les candidats remplissant les conditions et disposant du diplôme de DUT/ DTS BTS, de licence ou du diplôme d'ingénieur des travaux au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES)

Les Candidats déjà titulaires de la maitrise ne sont pas éligibles à la bourse nationale de second cycle.

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre 2016.

P/Le Ministre et par délégation, le
Le Secrétaire général
Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre national



Les Offres de bourses

BIN /SANS
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE NATIONAL DE L'INFORMATION,
DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFES-
SIONNELLE, ET DES BOURSES

BURKINA FASO
Unité-progrès- justice



Le Ministre

Ouagadougou, le 08 juillet 2016juillet 2016

N° 2016-000678-MESRSI/SG/CIOSPB/DBAF

A

Tout étudiant candidat à la bourse nationale de 3e cycle en Afrique

Objet : informations relatives aux bourses
nationales de 3e cycle

Il est porté à la connaissance des étudiants désireux d'entreprendre des études de 3e Cycle en Afrique que l'octroi de la bourse répond a des critères définis à l'article 45 du décret 2008-865/PRES /PM/MESSRS/MEF/MF-PRE/MJE du 30decembre 2008 portant définition des divers régimes de bourses d'études au Burkina Faso et fixation des modalités de leur contingentement.

I. MODALITES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les bourses de 3e cycle sont attribuées, dans les limites du contingentement en cours, aux étudiants de nationalité burkinabè remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'une maîtrise ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants relevant de l'ancien système ou d'un master il de recherche ou son équivalent avec au moins la mention « assez bien » pour les étudiants s relevant du système LMD ;
- Avoir 28 ans au plus

Les bourses sont attribuées au regard des besoins de développement du Burkina Faso.

Les filières et les lieux de formation retenus pour les bénéficiaires sont aussi fonction de ces priorités et ne correspondent pas nécessairement aux souhaits manifestés. Les inscriptions obtenues indépendamment par des étudiants suite à leurs démarches personnelles n'entraiment pas l'octroi systématique de la bourse nationale.

II. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbre a 200F CFA timbre fiscal adressée à Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation.
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un certificat de nationalité burkinabè ;

- Les copies légalisées des diplômes (ou attestations des diplômes) de la maîtrise ou du master II ou son équivalent ;
- Les relevés de notes des deux dernières années d'études ;
- Un curriculum vitae
- Un thème et un protocole de recherche bien définis de deux (02) Pages minimum à cinq (05) cinq pages maximum ;
- Une attestation de préinscription et un document indiquant les coûts de la formation sollicitée ;
- Une lettre de recommandation pour les postulants ayant effectué leurs études de 1er ou de 2nd cycle en dehors du Burkina Faso ;
- Une lettre de motivation ;

Les candidats titulaires d'un master professionnel, d'un DESS ou d'un diplôme d'ingénieur de conception ne sont pas éligibles à la bourse nationale de 3e cycle.

Il est de rappelé aux candidats que les établissements privés ne sont pas éligibles aux bourses nationales.

En raison des difficultés d'inscription et du faible quota de bourses allouées, ne seront pris en compte pour la complétion que les candidats remplissant les conditions et disposant de la maîtrise ou du master II de recherche ou son équivalent au moment des travaux de la commission nationale des bourses d'études et de stages (CNBES).

La date limite de réception des dossiers de candidatures au Centre National de l'Information, de l'Orientation Scolaire et Professionnelle, et des Bourses (CIOSPB) est fixée au vendredi 25 novembre 2016

**P/Le Ministre et par délégation, le
Le Secrétaire général
Pr Tanga Pierre ZOUNGRANA**